

Nr. 2346/04 aprilie 2022

Aprobat în ședința Consiliului Facultății  
din data de 04 aprilie 2022

**Prezentul regulament va intra în vigoare numai după validarea în Senatul ULBS**

### **Criterii de admitere și condiții speciale – FACULTATEA DE MEDICINĂ**

#### **1. Considerații generale**

**Oferta educațională a Facultății de Medicină, an universitar 2022-2023 este următoarea:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniul de licență</b>	<b>Specializarea</b>	<b>Capacitatea maximă aprobată de ARACIS</b>
1	Sănătate	Medicină	150
2	Sănătate	Asistență Medicală Generală	80
3	Sănătate	Medicină Dentară	40
4	Sănătate	Farmacie	60
5	Sănătate	Tehnică Dentară	30
6	Sănătate	Medicină în limba engleză*	60
7	Sănătate	Balneofiziokinetoterapie și recuperare*	60

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniul de master</b>	<b>Specializarea</b>	<b>Capacitatea maximă aprobată de ARACIS</b>
1	Sănătate	Management Sanitar	75

**\* Examenul de admitere se va putea organiza numai după publicarea programului de studii în Hotărârea de Guvern, valabilă pentru anul universitar 2022-2023**



## CALENDARUL CELOR DOUĂ SESIUNI DE ADMITERE

### **Sesiunea iulie 2022 – studii universitare de licență – limba română**

- Perioada de înscriere: 05.07. - 20.07.2022,
- Validare dosare: 05.07. - 21.07.2022,
- Data concursului: 24.07.2022, ora 10
- Depunere contestații subiecte: 24.07.2022, orele 13-15
- Afișare rezultate contestații subiecte: 25.07.2022
- Afișarea rezultatelor: 25.07.2022
- Depunere contestații rezultate: 25.07.2022, timp de 2 ore după afișarea rezultatelor
- Afișare rezultate contestații: 26.07.2022
- Confirmare locuri: 26.07 - 29.07.2022
- Rezultate intermediare: 01.08.2022
- Rezultate finale: 09.09.2022

### **Sesiunea iulie 2022 – studii universitare de licență – Medicină limba engleză\***

- Perioada de înscriere: 05.07. - 20.07.2022,
- Validare dosare: 05.07. - 21.07.2022,
- Data concursului – test limba engleză: 25.07.2022
- Data concursului – Biologie + Chimie: 26.07.2022
- Afișarea rezultatelor: 27.07.2022
- Confirmare locuri: 27.07 - 29.07.2022
- Rezultate intermediare: 01.08.2022
- Rezultate finale: 09.09.2022

**Sesiunea septembrie 2022 – studii universitare de licență și studii universitare de master**

- Perioada de înscriere: 09 – 13.09.2022
- Validare dosare: 09 – 14.09.2022
- Data concursului: 15.09.2022, ora 10
- Depunere contestații subiecte: 15.09.2022, orele 13-15
- Afișare rezultate contestații subiecte : 16.07.2022
- Afișarea rezultatelor: 16.09.2022
- Depunere contestații rezultate: 16.09.2022, timp de 2 ore după afișarea rezultatelor
- Afișare rezultate contestații: 17.09.2022
- Confirmare locuri: 18-19.09.2022
- Rezultate finale: 20.09.2022

**Sesiunea septembrie 2022 – studii universitare de licență – Medicină limba engleză\***

- Perioada de înscriere: 09 – 13.09.2022
- Validare dosare: 09 – 14.09.2022
- Data concursului – test limba engleză: 16.09.2022
- Data concursului – Biologie + Chimie: 17.09.2022
- Afișarea rezultatelor: 17.09.2022
- Confirmare locuri: 18-19.09.2022
- Rezultate finale: 20.09.2022

*Pentru asigurarea compatibilității rezultatului concursului de admitere cu alte prevederi regulamentare, în toate cazurile în care ordinea de clasificare se face pe bază de puncte, decodificarea acestora în note este obligatorie. Nota se calculează cu două zecimale fără rotunjire*

Pentru studiile universitare de licență nota minima de admitere nu poate fi mai mică decât 5,00 (cinci).

Probele se vor susține în limba română, excepție specializarea Medicină – Limba engleză.

Concursul de admitere la specializarile **MEDICINĂ** și **MEDICINĂ DENTARĂ** – examen tip grilă, Biologie și Chimie cu durata de 3 ore.

Concursul de admitere la specializarea **FARMACIE** – examen tip grilă, Chimie cu durata de 3 ore.

Concursul de admitere la specializările **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ, BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE** și **TEHNICĂ DENTARĂ** – examen tip grilă, Biologie cu durata de 2 ore.

**Românii de pretutindeni susțin examenul de admitere în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locurile special alocate.**

Pentru admiterea la specializarea **MEDICINĂ cu predare în limba engleză:**

- pot aplica cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene și ai statelor terțe Uniunii Europene (non-UE).
- candidații trebuie să dețină un certificat de limbă engleză conform pct. 10.6. din prezentul regulament sau să susțină un test de limba engleză în fața comisiei de admitere
- concursul de admitere la specializarea **MEDICINĂ** cu predare în limba engleză pentru cetățenii **statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene** constă din:
  - test de limbă engleză – **ELIMINATORIU**, notat cu Admis/Respins pentru candidații care **NU** dețin certificatul menționat la punctul 10.6.
  - interviu (în limba engleză) din disciplinele Biologie și Chimie, Probele se vor susține on-site în fața comisiei de admitere.

- concursul de admitere la specializarea **MEDICINĂ** cu predare în limba engleză pentru cetățenii **statelor terțe Uniunii Europene (non-UE)** constă din:
  - test de limbă engleză – **ELIMINATORIU**, notat cu Admis/Respins pentru candidații care nu dețin certificatul menționat la punctul 10.6.  
Testul de limbă engleză se susține on-line în fața comisiei de admitere și va fi notat cu Admis/Respins,
  - media examenului de bacalaureat (examenul de bacalaureat trebuie să includă una din disciplinele: Biologie, Chimie, Fizică sau Stiințele naturii)
  - candidații se supun Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4151 din 24.04.2020 și a Ordinului nr. 3473/17.03.2017.

Studentii admiși la specializarea **MEDICINĂ cu predare în limba engleză** vor rămâne la acest program de studii cu predare în limba engleză până la încheierea studiilor, cu respectarea Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților, nivel licență și master, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).

Concursul de admitere la studii universitare de master, specializarea **MANAGEMENT SANITAR** – test grilă cu durata de 2 (două) ore. Nota minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase). Proba scrisă se va susține în limba română.

În cazul celor care se înscriu la **A DOUA SPECIALIZARE (licențiați ai specializării MEDICINĂ/MEDICINĂ DENTARĂ) - an III**, clasificarea candidaților se va face după media de licență de la prima specializare, în limita locurilor aprobate de ARACIS.

În cazul celor care se înscriu la specializarea **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ – AN IV**, completare studii (absolvenți de Colegiu Universitar de 3 ani) clasificarea candidaților se va face după media de absolvire a colegiului, în limita locurilor aprobate de ARACIS.

## 2. Organizarea concursului de admitere

Comisia de admitere pe facultate poartă răspunderea pentru organizarea și desfășurarea concursului, respectarea regulamentelor, și asigurarea securității subiectelor și lucrărilor, în toate etapele desfășurării acestuia.

Președintele și Secretarul Comisiei de Admitere a Facultății de Medicină coordonează întreaga activitate a examenului de admitere.

## 3. Înscrierea candidaților

3.1. Concursul de admitere la studii de licență se organizează în luna iulie 2022 (sesiunea I) și luna septembrie 2022 (sesiunea II).

3.2. Concursul de admitere la studii de master se organizează în luna septembrie 2022.

3.3. Înscrierea candidaților se face online prin intermediul aplicației informatice Admitere Online prin încărcarea de către candidați a documentelor solicitate, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea acestora precum și a corespondenței dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

După fiecare sesiune de admitere candidații declarați admiși care nu-și vor confirma înscrierea în termenul prevăzut, își pierd locul ocupat prin concurs.

3.4. Candidații care doresc să susțină examen de admitere la una din specializările în limba română, dar și la specializarea Medicină – limba engleză trebuie să încarce în platforma Admitere Online două dosare și să achite taxa de înscriere pentru fiecare concurs.

3.5. Înscrierea candidaților se face pe opțiuni, după cum urmează:

### Studii universitare de licență

Candidatul are posibilitatea să opteze pentru mai multe specializări pentru care se susține același tip de examen. **Clasamentul se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de aceștia și în ordinea specializării pentru care au optat.**

1. Medicină - locuri bugetate și locuri cu taxă,
2. Medicină Dentară - locuri bugetate și locuri cu taxă
3. Farmacie - locuri bugetate și locuri cu taxă
4. Asistență Medicală Generală - locuri bugetate și locuri cu taxă,
5. Tehnică Dentară - locuri bugetate și locuri cu taxă,
6. Balneofiziokinetoterapie și recuperare – locuri bugetate și locuri cu taxă
7. Medicină cu predare în limba engleză – locuri cu taxă

### Studii universitare de master

1. Management Sanitar - locuri cu taxă

3.6. Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiune la olimpiadele școlare naționale sau internaționale recunoscute de MEN numai la una din disciplinele Biologie sau Chimie, prevăzute în tematica examenului de admitere (Biologie cl. XI-a, sau Chimie Cl. a-X-a, a-XI-a) pot să ocupe un loc subvenționat de la buget, fără examen de admitere la specializarea pentru care au optat pe fișa de înscriere (Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență Medicală Generală, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare).

3.7. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. Candidații admiși la un program de studii din domeniul **Sănătate, nu pot face a II-a înmatriculare** tot în domeniul **Sănătate**.

3.8. Candidații la admitere în ciclul de studii universitare de licență trebuie să fie absolvenți de liceu cu diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii liceului.

3.9. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene participă la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

3.10. Diplomele candidaților care au efectuat studiile în afara României trebuie să fie recunoscute de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) conform metodologiilor în vigoare.

3.11. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.12. Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau domenii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi înmatriculat la o singură universitate/ facultate (un singur domeniu) pe locuri finanțate de la buget. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru programul de studiu la care dorește să beneficieze de finanțare de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit de facultate. Neprezentarea diplomei de bacalaureat sau echivalentă în original din vina exclusivă a candidatului admis duce la pierderea locului.

3.13. Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și o a doua facultate în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studiu cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare a fost studiată în regim cu taxă, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

3.14. Candidații la admitere în ciclul de studii universitare de master trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență.

3.15. Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor depune (online) **o cerere tip de înscriere** în care vor completa toate datele solicitate în formularul respectiv. La cererea tip de înscriere se anexează următoarele acte:

3.16. **Documentele necesare pentru înscrierea online a candidaților în vederea susținerii concursului de admitere 2022 (români și alte țări U.E)**

**Toate documentele care nu sunt emise în original în limba română necesită traducere legalizată la notar.**



Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate.

Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

- **fișa de înscriere**

- **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta (pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în afara României)

Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2022 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și notele obținute la probele susținute. Candidații din această categorie, declarați admiși pe locuri subvenționate de la bugetul de stat în urma concursului, au obligația de a depune la facultate diploma de bacalaureat în original până la data stabilită pentru confirmarea locului. În caz contrar aceștia vor pierde locul obținut prin concurs.

- **certificatul de naștere**

- **certificatul de căsătorie** – dacă este cazul

- **carte de identitate sau pașaportul în termen de valabilitate**

- **adeverință medicală**, eliberată de medicul de familie, în care se va preciza dacă solicitantul este apt medical pentru specializarea la care candidează

- **examen psihiatric** de la medicul de specialitate, în care se va preciza dacă solicitantul este apt medical pentru specializarea la care candidează

- **fotografie tip pașaport**

- **adeverință** din care să rezulte calitatea de student și regimul de studiu la prima specializare, pentru studenții care candidează pentru o a doua specializare

- **diploma de licență** sau diploma echivalentă cu aceasta pentru absolvenții care doresc să urmeze o a doua specializare, în original

- **dovada achitării taxei de înscriere** la concursul de admitere, în cuantum de 300 lei - conform hotărârii Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu sau dovada scutirii taxei de înscriere





- **Nota de informare și Declarația de consimțământ**

- **atestatul de absolvire a anului de limbă română** sau certificatul de competență lingvistică, după caz, pentru cetățenii U.E.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor de limbă română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) Candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate școlară din sistemul național din România

b) Candidații care, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român

- pentru specializarea **MEDICINĂ cu predare în limba engleză** certificat de limbă engleză conform pct. 10.6 din prezentul regulament

### 3.17. **Dosarul de candidatură al cetățenilor străini (NON-UE).**

**Toate documentele care nu sunt emise în original în limba română necesită traducere legalizată la notar.**

Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

- **certificatul de naștere** – original și traducere legalizată
- **actul care atestă domiciliul stabil în străinătate**
- **pașaportul în termen de valabilitate**
- **diploma de bacalaureat** sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă – original și traducere legalizată
- **adeverința** care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent – original și traducere legalizată
- **foile matricole** - original și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate
- **atestatul de absolvire a anului de limbă română** sau certificatul de competență lingvistică, după caz.
- **cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii**, (se completează corect în momentul confirmării, personal sau prin împuternicit)

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor de limbă română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) Candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate școlară din sistemul național din România

b) Candidații care, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român

- **adeverință medicală**, în care se va preciza dacă solicitantul este apt medical pentru specializarea la care candidează și date legate de starea actuală de sănătate, antecedente legate de boli cronice, respectiv SARS-COV 2
- **examen psihiatric** de la medicul de specialitate, în care se va preciza dacă solicitantul este apt medical pentru a urma pregătirea în specializarea la care candidează
- **dovada achitării taxei de înscriere** la concursul de admitere, în cuantum de 500 lei - conform hotărârii Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
- **Nota de informare și Declarația de consimțământ**
- pentru specializarea **MEDICINĂ cu predare în limba engleză** certificat de limbă engleză conform pct. 10.6 din prezentul regulament

**3.18. Dosarul de candidatură al românilor de pretutindeni trebuie să cuprindă actele prevăzute în Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni plus documentele de la punctul 4.**

**Românii de pretutindeni susțin examenul de admitere în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locurile special alocate.**

3.19. Candidații declarați admiși au obligația prezentării documentelor în original în momentul confirmării locului sau până la data de 31.08.2022 pentru candidații declarați admiși în sesiunea iulie 2022. În cazul în care documentele în original nu coincid cu cele încărcate în platforma online de înscriere candidatul își pierde locul câștigat prin concurs.

**4. Pentru a participa la admiterea în învățământul superior, candidații, cetățeni din afara României, vor trebui să prezinte documente medicale în concordanță cu situația epidemiologică existentă la acel moment.**

#### **5. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs**

5.1. Scopul propus este selectarea corectă și obiectivă a viitorilor studenți, criteriul de bază fiind aprecierea aptitudinilor și cunoștințelor candidatului pentru specializarea la care concurează. Comisia de admitere pe facultate stabilește programele analitice ale probelor de concurs în conformitate și concordanță cu cele de bacalaureat emise de MEN pentru anul în curs.

Tematica și bibliografia probelor de concurs vor fi făcute publice prin afișare pe site-ul propriu al facultății, cu 6 luni înainte de data susținerii concursului.

5.2. Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc ținându-se seama de următoarele criterii:

- a) să fie în concordanță cu toate manualele alternative valabile pentru disciplinele și clasele de liceu anunțate pe site-ul facultății pentru studii universitare de licență;
- b) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei ca să poată fi rezolvate, de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;
- c) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specialitatea aleasă;
- d) să fie în concordanță cu bibliografia anunțată pe site-ul facultății, pentru studii universitare de master.

5.3. Subiectele de concurs sunt responsabilitatea Comisiei de admitere a facultății sub conducerea Comisiei centrale de admitere pe universitate.

Comisiile de întocmire a subiectelor sunt responsabile de realizarea corectă a subiectelor, a baremurilor și a grilelor de corectare.

5.4. Pentru proba scrisă, în ziua sau preziua concursului de admitere, prin decizia Președintelui Comisiei Centrale de Admitere pe universitate se dispune constituirea la sediul facultății a comisiilor de întocmire a subiectelor. Această constituire precede proba de concurs cu un interval de timp apreciat ca necesar, de la caz la caz, pentru elaborarea, redactarea, multiplicarea și securizarea în bune condiții a subiectelor, astfel încât probele să înceapă la orele anunțate.

5.5. Prin tragere la sorți se stabilesc cadrele didactice pentru fiecare disciplină de concurs din cadrul specializării Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Asistență Medicală Generală, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare din comisiile de specialitate întrunite, care, pe răspunderea și sub supravegherea președintelui Comisiei de Admitere a facultății, vor alcătui subiectele de concurs pentru proba/probele respective, pentru studii universitare de licență și studii universitare de master.

5.6. Procedura de stabilire a subiectelor pentru proba scrisă (tip grilă) este următoarea:

- a) numărul de întrebări pentru fiecare disciplină este stabilit astfel: 75 întrebări din disciplina Biologie și 25 întrebări din disciplina Chimie pentru specializările Medicină și Medicină Dentară, 80 întrebări din disciplina Chimie pentru specializarea Farmacie și 60 întrebări din disciplina Biologie pentru specializările Asistență Medicală Generală, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare.
- b) se are în vedere acoperirea echilibrată a capitolelor din tematica de admitere,
- c) se stabilește în conformitate cu programele analitice ale probelor de concurs stabilite în concordanță cu cele studiate în liceu - promoția 2022 și aprobate de MEN, pentru studii universitare de licență, respectiv din bibliografia afișată pe site-ul facultății pentru studii universitare de master.

- d) subiectele sunt întocmite de către cadrele didactice din comisia de elaborare a subiectelor și corespund strict tematicii anunțate și manualelor în vigoare,
- e) se verifică formularea lor, astfel ca termenii de redactare a subiectelor să respecte formulările din manualele în vigoare,
- f) se face o rezolvare completă a subiectelor pentru verificarea rezultatelor, întocmirea baremurilor și a grilelor de corectură,
- g) manualele de teste sunt orientative.

5.7. Editarea, multiplicarea și securizarea subiectelor în plicurile sigilate se face în sediul Comisiei de Admitere a facultății, sub supravegherea și răspunderea președintelui.

5.8. În perioada desfășurării acestor operații, personalul implicat va fi blocat în sediul Comisiei de Admitere a facultății și pot părăsi locația după trecerea primei ore de la începerea examenului. De securitatea deplină a acestei operații și de asigurarea materială răspunde președintele Comisiei de Admitere a facultății.

## 6. Desfășurarea, corectarea și notarea probelor de concurs

6.1. În vederea desfășurării probei scrise, președintele Comisiei de Admitere a facultății desemnează cu 24 ore înainte de începerea ei, lista de cadre didactice pentru supravegherea candidaților în timpul desfășurării probei scrise, pe baza listelor stabilite anterior în acest scop. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se face prin tragere la sorți, cu maxim 2 ore înainte de desfășurarea probei respective, astfel încât pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de numărul de candidați din respectiva sală.

- 6.2. Sălile de concurs vor fi în prealabil, adaptate acestei activități prin:
- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților
  - repartizarea fiecărui candidat în bancă va fi efectuată de către responsabilul de sală în conformitate cu oglinda sălii și lista candidaților
  - echipament necesar: calculator simplu (pentru candidații care susțin proba de examen și din disciplina Chimie) și marker negru pentru toate specializările.
  - afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală
  - sigilarea sălilor de concurs.

6.3. Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați responsabilii de săli primesc sub semnătură de la secretarul Comisiei de Admitere a facultății în dosar sigilat: tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, un număr de caiete de concurs destinate probei scrise, coli de hârtie ștampilate pentru ciorne, corespunzător numărului candidaților din sala de concurs de care răspund, oglinda sălii, procesul verbal și instrucțiuni admitere.

6.4. Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu o oră și jumătate înainte de începerea probei scrise, numai după ce au lăsat în spațiile special amenajate orice materiale sau obiecte personale (cărți, caiete, hârtii, serviete, poșete, telefoane mobile, etc.).

6.5. La intrarea candidaților în sală personalul de supraveghere verifică identitatea acestora pe baza cărții de identitate sau a pașaportului, în termen de valabilitate, precum și a legitimației de concurs care trebuie listată de către candidat după confirmarea finală (sau finalizarea) a înscrierii. Prezentarea acestora la intrare este responsabilitatea fiecărui candidat. Personalul de supraveghere repartizează candidatii în bănci pe baza tabelului nominal și a oglinzii sălii respective. Actele de identificare a candidatului rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei.

Candidații care nu au asupra lor toate documentele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen. Desigilarea sălilor de concurs se va face în prezența a minim 4 candidați repartizați în sala respectivă.

6.6. Responsabilii de sală consemnează prezența sau absența candidaților în tabelul nominal. Vor înmâna fiecărui candidat câte un caiet de concurs, indicându-le să completeze citeț numele și prenumele, precum și inițiala/inițialele prenumelui tatălui, pe colțul ce urmează să fie securizat.

6.7. Pentru folosirea drept ciorne, candidații vor primi coli de hârtie distincte, pe care se va aplica în prealabil, ștampila facultății.

6.8. Responsabilul de sală și supraveghetorii primesc plicul/plicurile de la membri subcomisiei de transmitere a subiectelor, verifică integritatea sigiliului aplicat pe el și semnează pe plic, menționând ora primirii în sală. În cazul în care se constată nereguli, responsabilul de sală va anunța Președintele Comisiei de Admitere a facultății. Ora stabilită pentru începerea examenului, deci pentru deschiderea plicurilor cu subiecte, va fi aceeași pentru toate sălile.

6.9. Se vor lua toate măsurile pentru ca operațiunile de organizare și de pregătire a probelor scrise să fie finalizate astfel încât să se respecte cu strictețe ora fixată pentru începerea acestora.

6.10. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților. Fiecare candidat va primi un caiet cu întrebările pentru proba de concurs, conform oglinzii sălii.

6.11. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala. Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba. Părăsirea sălii de concurs este permisă numai după scurgerea unui timp minim de 60 de minute de la ora deschiderii plicului cu subiecte, predând caietul de concurs, ciornele și semnând de predare. Caietul cu întrebări tip grilă

rămâne în posesia candidatului, cu excepția celor care, indiferent din ce motiv, părăsesc sala de examen înainte de finalizarea probei cu mai mult de 30 de minute.

6.12. Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore la specializările Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, respectiv 2 ore pentru specializările Asistență Medicală Generală, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Master Management Sanitar, socotite din momentul în care subiectele au fost comunicate.

6.13. Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise vor folosi numai markerele pe care le vor primi în sala de examen. Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probelor scrise, a minicalcutoarelor, a riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul, în afara calculatoarelor pe care le vor primi în sala de examen. De asemenea nu vor folosi alte coli în afara celor pe care le vor primi la examen: colile ștampilate pentru ciorne, caietul de concurs și caietul cu întrebări de concurs.

6.14. După comunicarea subiectelor președintele Comisiei de Admitere împreună cu cadrele didactice de specialitate verifică dacă sunt probleme în sălile de concurs și dacă examenul se desfășoară în condiții normale.

6.15. În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor da candidaților nici o indicație verbală sau scrisă în plus față de cele reies din formularea subiectelor, nu au voie să discute între ei sau la telefon, să citească cărți, ziare, să mănânce, să rezolve subiectele de concurs și nici să părăsească sala. **În sala de concurs trebuie păstrată liniștea pe toată durata desfășurării examenului!**

6.16. În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați, din diferite motive, au corecturi numeroase pe caietul de concurs (greșeli care ar putea fi interpretate drept semne de recunoaștere) și doresc să își transcrie lucrarea, pot să facă acest lucru, dar fără să depășească timpul destinat probei; caietul de concurs folosit va fi anulat pe loc, sub semnătură de responsabilul de sală și predat acestuia. **Inițiativa refacerii lucrării aparține exclusiv candidatului!**

6.17. Notarea numelui candidatului pe caietul de concurs în afara locului special destinat care se închide și se sigilează, precum și orice alte semne distinctive, atrag după sine anularea lucrării scrise respective; de asemenea, depășirea intervalului de timp anunțat pentru proba de examen, indiferent din ce motiv, determină anularea lucrării candidatului.

6.18. Pe tot parcursul desfășurării probelor scrise, în afara persoanelor implicate direct în această acțiune, în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă legitimații eliberate de președintele Comisiei Centrale de Admitere sau de către Ministrul Educației.

6.19. Orice încercare de fraudă dovedită în timpul desfășurării probei de concurs se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs.

6.20. Pe măsură ce își încheie lucrarea, candidatul o predă la catedră responsabilului de sală care va sigila colțul cu datele personale în fața candidatului. Candidatul semnează pentru predarea lucrării în tabelul nominal. Candidatul predă separat unuia din supraveghetori colile folosite ca ciorne, markerul și minicalculatorul după caz. La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. Nu vor rămâne în sală mai puțin de 3 candidați. **Răspunsurile corecte vor fi afișate în ziua în care s-a susținut proba, după finalizarea ei.**

6.21. Responsabilul de sală, împreună cu membri colectivului de supraveghere, vor lua toate măsurile pentru ca nici un candidat să nu părăsească sala de concurs fără a preda caietul de concurs, ciornele, markerul și minicalculatorul și de a semna de predare. Prin semnătura sa candidatul certifică lipirea colțului în fața sa.

6.22. Responsabilul de sală însoțit de membri colectivului de supraveghere vor duce și vor preda, cu număr și sub semnătură membrilor subcomisiei de preluare lucrări, dosarul cu documente la sediul Comisiei de Admitere a Facultății.

6.23. Caietele de concurs anulate precum și colile folosite pentru ciorne se predau distinct membrilor subcomisiei de preluare lucrări din cadrul Comisiei de Admitere a facultății și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise.

6.24. Membri subcomisiei de preluare lucrări din cadrul Comisiei de Admitere a facultății vor verifica dacă numărul caietelor de concurs predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel. Se va aplica ștampila facultății pe fiecare caiet de concurs scris peste semnătura președintelui sau a secretarului Comisiei de Admitere a facultății. După terminarea acestei operații, ștampila folosită în acest scop se va păstra în exclusivitate de către secretarul șef al facultății.

6.25. Caietele de concurs vor fi amestecate, grupate în seturi de 40 bucăți, în prezența președintelui sau a secretarului Comisiei de Admitere pe facultate.

6.26. În timpul desfășurării acțiunii de notare și verificare, lucrările vor fi păstrate la sediul Comisiei de Admitere a facultății, în dulap metalic încuiat și sigilat. Cheia dulapului în care se depun lucrările scrise se păstrează de secretarul Comisiei de Admitere, iar sigiliul va fi păstrat permanent de către președintele Comisiei de Admitere a facultății. Predarea lucrărilor spre corectare și notare, precum și preluarea acestora de la membri subcomisiei de corectare, se va face în prezența președintelui și a secretarului Comisiei de Admitere a facultății.

6.27. Corectarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite de Comisia de Admitere a facultății; este interzis ca în sălile respective să rămână mai puțin de 3 persoane în timpul acțiunii de corectare; de asemenea este interzis accesul în aceste săli a altor persoane, în afara membrilor subcomisiei de corectare. După finalizarea procedurii de corectare și convertire a punctelor în note, seturile de lucrări se predau președintelui și secretarului Comisiei de Admitere a facultății, pentru a fi depozitate în dulapul de metal închis și sigilat.

6.28. Cadrele didactice desemnate pentru corectarea lucrărilor scrise vor fi numite de secretarul Comisiei de Admitere a facultății, în ziua începerii acestei acțiuni și nu vor fi acceptate colective prestabilite de lucru. Prin tragere la sorți, se stabilește setul de lucrări care revine colectivului de corectori. Se consemnează primirea și predarea seturilor de lucrări în procese verbale. Se evită astfel posibilitatea dublei corecturi de către același colectiv de corectori. La finalizarea corectării se predă setul de lucrări care se închide în dulapul metalic. Nu se vor face nici un fel de însemnări de către corectori pe lucrări.

6.29. Fiecare lucrare va fi corectată electronic (prin scanare) de către două grupe de corectori; punctajul obținut se va transcrie pe lucrare în locul special destinat. Nota disciplinei de concurs se calculează prin conversia punctelor, cu două zecimale, fără rotunjire.

Fiecare întrebare are câte 5 variante de răspuns, iar pentru **calculul punctajului unei întrebări** se ține cont de cele două tipuri de întrebări posibile:

1. **Întrebări cu complement simplu** (cu o singură variantă corectă), care se punctează cu 4 puncte, dacă s-a selectat varianta corectă și doar aceasta, sau cu 0 puncte altfel.
2. **Întrebări cu complement multiplu** (cu una sau mai multe variante corecte, fără a putea fi toate variantele corecte), cu un punctaj maxim de 5 puncte, pentru care se acordă câte 1 punct pentru fiecare variantă de răspuns la care candidatul a răspuns corect (atat pentru cele considerate corecte cât și pentru cele considerate greșite).

**Punctajul total** al unui candidat ( $PunctajTotal_{candidat}$ ) se va calcula prin însumarea punctelor obținute la fiecare întrebare.

#### Calcul notă

În funcție de numărul de întrebări și de tipul acestora, punctajul maxim ( $PunctajMaxim$ ) se calculează după formula:

$$PunctajMaxim = 4 \times NrIntrebări_{CS} + 5 \times NrIntrebări_{CM}$$

$NrIntrebări_{CS}$  reprezintă numărul de întrebări cu complement simplu, iar  $NrIntrebări_{CM}$  este numărul de întrebări cu complement multiplu, stabilite de către comisia de redactare a subiectelor. Valorile 4 și 5 reprezintă punctajele maxime care se pot atribui pentru o întrebare.

Spre exemplu, pentru o grilă cu 100 de întrebări, 30 cu complement simplu și 70 cu complement multiplu, punctajul maxim va fi:

$$PunctajMaxim_{exemplu} = 4 \times 30 + 5 \times 70 = 120 + 350 = 470$$

Nota obținută de către un candidat se va calcula după formula:

$$NotăCandidat = \frac{PunctajTotal_{candidat}}{PunctajMaxim} \times 9 + 1$$



În calculul din formula de mai sus se consideră **1 punct din oficiu**, iar nota maximă va fi 10, care se poate primi atunci când candidatul obține un punctaj total egal cu punctajul maxim.

6.30. După încheierea corectării lucrărilor în condițiile precizate mai sus, punctajele vor fi convertite în note și consemnate în borderouri centralizatoare sub controlul și răspunderea președintelui Comisiei de Admitere pe facultate. În cazul în care între punctajele acordate de examinatori, la aceeași lucrare scrisă, există diferențe, lucrarea va fi încredințată unei alte grupe de corectori, numită de președintele sau secretarul Comisiei de Admitere pe facultate, dintre cadrele didactice aflate pe lista subcomisiei de corectură a facultății. Aceasta va proceda la rescansarea lucrării și va trece punctajul obținut sub semnătură. În borderourile centralizatoare vor fi trecute toate punctajele obținute și se va trece punctajul identic obținut de două echipe de corectare.

6.31. Nota finală a probei de concurs obținută prin conversia punctajului se trece pe fiecare lucrare în parte, cu culoare roșie înainte de deschiderea acestora, sub semnătura președintelui Comisiei de Admitere a facultății sau a secretarului Comisiei de Admitere pe facultate.

6.32. Lucrările scrise ale candidaților se deschid numai după definitivarea și trecerea notei finale pe fiecare lucrare.

6.33. Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere (lucrări scrise, borderouri înseriate) se păstrează la sediul Comisiei de Admitere în dulap de metal, sigilat, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor. Cheia dulapului folosit în acest scop se păstrează de secretarul Comisiei de Admitere, iar sigiliul va fi păstrat de președintele Comisiei de Admitere a facultății. Se va asigura securitatea necesară și pentru aparatura de prelucrare automată a datelor.

6.34. Borderourile cu rezultatele concursului de admitere se ștampilează și se păstrează în arhivă în aceleași condiții, ca și cataloagele și matricolele din timpul studiilor.

## **7. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului**

7.1. Notele obținute devin definitive numai după soluționarea contestațiilor.

7.2. Admiterea se face în ordinea descrescândă a notelor obținute de candidați, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare specializare, în conformitate cu opțiunile alese de candidat în momentul înscrierii. Repartizarea candidaților pe specializări se face în ordinea descrescândă a notelor obținute de aceștia, și în ordinea opțiunilor.

7.3. Pentru concursul de admitere 2022 ordonarea candidaților se face astfel:

Studii universitare de licență

- Specializările Medicină, Medicină Dentară, în funcție de nota obținută la proba scrisă și a ordinii opțiunilor; nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire

- Specializarea Farmacie în funcție de nota obținută la proba scrisă și a ordinii opțiunilor; nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire
- Specializările Asistență Medicală Generală, Tehnică Dentară și Balneofiziokinetoterapie și recuperare și în funcție de nota obținută la proba scrisă și a ordinii opțiunilor; nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire
- Specializarea Medicină în limba engleză în ordinea descrescătoare a notei obținute.

#### Studii universitare de master

- Specializarea Management Sanitar - în ordinea descrescătoare a mediei calculate cu două zecimale, fără rotunjire, astfel:
  - o Proba scrisă = 80% din quantumul mediei
  - o Media examenului de licență = 20% din quantumul mediei.

Media se calculează doar candidaților care au obținut la proba scrisă nota minimă 6 (șase).

7.4. După stabilirea rezultatelor concursului, Comisia Centrală de Admitere pe universitate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de greșală în calcularea mediilor și trecerea lor pe listele de admitere, stabilirea ordinii de clasificare a candidaților. Rezultatele finale ale concursului de admitere vor fi aprobate de Comisia Centrală de Admitere pe universitate și vor fi afișate numai după semnarea listelor de admitere de președintele și secretarul Comisiei Centrale de Admitere.

7.5. Criterii de departajare a candidaților care au obținut aceeași notă la concursul de admitere:

1. pentru studii universitare de licență pentru specializările în limba română și specializarea Medicină – limba engleză pentru candidații din UE, SEE, și ai Confederației Elvețiene :
  - a) media bacalaureat;
  - b) nota probei scrise la limba maternă obținută la examenul de bacalaureat.
2. pentru studii universitare de licență specializarea Medicină – limba engleză pentru candidații din state terțe (non-UE)
  - a) cea mai mare notă obținută la oricare dintre disciplinele din cadrul examenului de bacalaureat: Biologie, Chimie, Fizică, Științele naturii;
  - b) nota probei scrise la limba maternă obținută la examenul de bacalaureat.
3. pentru studii universitare de master:

- a) nota probei scrise la examenul de licență;
- b) nota susținerii lucrării de licență.

7.6. Rezultatele obținute de candidații la concursul de admitere au, până la afișarea lor, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie, caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor, înainte de afișare, de alte persoane decât cele numite în subcomisiile de admitere.

7.7. Candidații care se retrag înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

7.8. Pe listele afișate pe specializări se va indica în dreptul fiecărui candidat nota finală obținută la proba de concurs. Pentru candidații care au fost ierarhizați și în funcție de criteriile de departajare, vor fi afișate și aceste criterii în dreptul fiecăruia.

7.9. Rămânerea candidaților în concurs necesită următoarele:

Candidații declarați admiși pe locurile bugetate au obligația confirmării locului în perioada prevăzută în calendarul de admitere prin:

1. **achitarea online a taxei de înmatriculare,**
2. **depunerea diplomei de bacalaureat în original,**
3. **depunerea contractului individual de finanțare** completat și semnat de către student, în două exemplare.

Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă, au obligația confirmării locului în perioada prevăzută în calendarul de admitere prin:

1. **achitarea online a primei rate din taxa de școlarizare anuală (40%),**
2. **achitarea online a taxei de înmatriculare,**
3. **depunerea diplomei de bacalaureat în original sau a documentului din care rezultă că este student la o altă facultate,**
4. **Completarea și semnarea contractului de școlarizare cu taxă și a contractului individual de finanțare** și depunerea acestora în două exemplare originale în momentul confirmării locului sau până la data de 31.08.2022 pentru candidații admiși în sesiunea iulie 2022.

**Candidații declarați admiși pe listele în așteptare, rămân în concurs. În cazul în care nu mai doresc să participe la reclasificare au obligația comunicării retragerii din concurs.**

După confirmarea locurilor, dacă rămâne loc vacant la buget, acesta va fi ocupat de candidatul cu nota cea mai mare din rândul candidaților admiși pe locurile cu taxă, în funcție de opțiuni, în condițiile respectării prezentei metodologi.

Locul rămas vacant pe lista candidaților admiși cu taxă va fi ocupat de candidatul cu nota cea mai mare din rândul candidaților admiși fără loc (în așteptare), în ordinea opțiunilor, în condițiile respectării prezentei metodologi.

Candidații aflați pe listele în așteptare pot fi admiși dacă unii candidați declarați admiși se retrag sau nu confirmă ocuparea locului obținut prin concurs până la sfârșitul perioadei de confirmare.

**Candidații aflați pe listele de așteptare, în ordinea clasamentului, care pot glisa pe locuri admise în urma neconfirmării sau renunțării altor candidați declarați anterior admiși, după expirarea perioadei de confirmare a locurilor de către candidații declarați admiși, vor fi contactați telefonic și prin e-mail pentru a confirma locul. În cazul în care candidatul nu răspunde prin e-mail în termen de 1 oră de la primirea înștiințării se va considera că acesta renunță la locul obținut prin concurs.**

Candidații admiși pe listele finale, din rândul candidaților de pe lista în așteptare, au obligația confirmării locului în perioada prevăzută în calendarul de admitere prin:

1. **achitarea online a primei rate din taxa de școlarizare anuală (40%),**
2. **achitarea online a taxei de înmatriculare,**
3. **depunerea diplomei de bacalaureat în original sau a documentului din care rezultă că este student la o altă facultate,**
4. **Completarea și semnarea contractului de școlarizare cu taxă și a contractului individual de finanțare și depunerea acestora în două exemplare originale în momentul confirmării locului.**

Repartizarea finală a candidaților care au fost declarați admiși, pe specializări, se face în ordinea descrescândă a mediilor obținute de aceștia și în ordinea specializării pentru care au optat.

Candidații care nu respectă condițiile de mai sus pierd locul pe care l-au obținut prin concurs și vor figura în listele candidaților respinși pe listele finale de admitere.

Taxa de înmatriculare nu se restituie în cazul în care candidatul renunță ulterior la locul obținut prin concurs.

În nici o situație nu se va depăși capacitatea de școlarizare pentru fiecare specializare.

## **8. Depunerea și rezolvarea contestațiilor**

8.1. Eventualele contestații cu privire la conținutul subiectelor de la proba scrisă se depun on-line la adresa de email anunțată pe site-ul facultății între orele 13,00 – 15,00 în ziua sustinerii probei scrise.

8.2. Eventualele contestații cu privire la rezultatele probelor scrise se depun on-line la adresa de email și intervalul orar ce va fi anunțat la afișarea rezultatelor.

8.3. Lucrările ale căror note au fost contestate vor fi recorectate de către comisia pentru rezolvarea contestațiilor.

Comisia care a corectat lucrarea în faza de contestație propune spre validare Comisiei de Admitere pe facultate noua notă a lucrării. Validarea modificării notei inițiale a unei lucrări atrage după sine aducerea candidatului pe poziția corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaților.

După expirarea termenului de contestare și soluționare a contestațiilor se procedează la afișarea unei noi liste de clasificare a candidaților, dacă este cazul.

8.4. Rezultatele la contestații se comunică, prin afișare, de către Comisia de Admitere a facultății. Deciziile comisiei de contestații sunt definitive.

### **9. Criterii specifice privind admiterea la studii universitare de licență la specializările în limba română a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene (cont propriu valutar)**

Lista de materii relevante luate în considerare în vederea ierarhizării candidaților la admitere conform Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3473/2017.

1. Biologie
2. Chimie
3. Fizică
4. Științele naturii
5. Matematică
6. Informatică
7. Limba maternă
8. Limba straina

### **10. Dispoziții finale**

10.1. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în anul I de studiu, în baza rezultatelor concursului, pentru anul universitar curent, prin decizia rectorului universității. După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registru matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea la care au fost admiși.

10.2. Lucrările scrise se păstrează în dosarele candidaților admiși până la terminarea studiilor, iar cele ale candidaților respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului. Ciornele utilizate în timpul examenului precum și eventualele caiete de concurs anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, după care se distrug sub supravegherea președintelui sau a secretarului Comisiei de Admitere a facultății.

10.3. Pentru fiecare candidat admis în urma concursului de admitere, secretariatul va solicita datele ce trebuie completate în Fișa de înscriere aprobată în cadrul U.L.B.S., în conformitate cu prevederile legale.

10.4. Președintele și secretarul Comisiei de Admitere a facultății, vor ține evidența numărului de ore prestate de fiecare cadru didactic sau personal didactic auxiliar, personal tehnico-administrativ care a participat la organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

10.5. Nu se recunosc concursurile de admitere susținute în alte centre universitare sau în alte facultăți din cadrul ULBS.

10.6. Echivalarea certificatelor lingvistice pentru admiterea la studii universitare de licență Medicină-limba engleză ce pot fi recunoscute:

**Limba engleză:**

- Cambridge PET (Distinction) B2
- Cambridge FCE (First Certificate in English-grades B,C) B2
- Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English-grades B,C) B2
- Cambridge FCE/FCE for Schools (Grade A) C1
- Cambridge CAE (Certificate in Advanced English –Grades B, C) C1
- Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English-Grades A, B, C) C2
- Cambridge BEC (Business English Certificate):
  - BEC Preliminary (Distinction) B2;
  - BEC Vantage (Grades B, C) B2
  - BEC Vantage (Grade A) C1
  - BEC Higher (Grades B, C) C1
  - BEC Higher (Grade A) C2
- BULATS (60-75 B2; 75-90 C1; >90 C2)
- ILEC B2/C1
- Financial ICFE B2/C1
- IELTS (International English Language Testing System) B2 (5.0-6.01), C1(6.5-7.0), C2(7.5-9.0)
- TOEFL iBT(Test of English as a Foreign Language-Internet-based Tests) B2 (86-109), C1 (110-120)
- TOEIC (Test of English for International Communication)-Listening: minimum 400, Reading: minimum 385, Speaking: minimum 160, Writing: 150

**DECAN,  
Conf. univ. dr. Radu FLEACĂ**