

|                                                                                                                                         |                                                                                                             |  |                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|------------------|
|  <b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                                                               |  | Cod: PO-ULBS-RIPC-103 |                  |
|                                                                                                                                         | <b>Organizarea mobilităților de studiu<br/>ale studenților outgoing în cadrul<br/>programului Erasmus++</b> |  | Pagina 1 din 12       | Ediția 1         |
|                                                                                                                                         |                                                                                                             |  | Evoluție revizii      |                  |
|                                                                                                                                         | Emitent:<br>Serviciul pentru Relații Internaționale și<br>Programe Comunitare                               |  | 01/0/<br>07.2016      | 01/1/<br>12.2019 |

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI  
NR. 1848 DIN 29.04.2020

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

## Organizarea mobilităților de studiu ale studenților outgoing în cadrul programului Erasmus+

**PO-ULBS-RIPC-103**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 1

|           | FUNCȚIA                           | TITLUL ȘTIINȚIFIC<br>NUMELE ȘI PRENUMELE | COMPARTIMENT<br>/DEPARTAMENT                                         | DATA  | SEMNĂTURA          |
|-----------|-----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|
| ELABORAT  | Administrator<br>Patrimoniu       | dr. Ioana Andreea MIRCEA                 | Serviciul de Relații<br>Internaționale și<br>Programe Comunitare     | 12.19 | <i>[Signature]</i> |
| VERIFICAT | Șef Serviciu                      | Conf.univ.dr. Daniela PREDA              | Serviciul de Relații<br>Internaționale și<br>Programe Comunitare     | 12.19 | <i>[Signature]</i> |
| AVIZAT    | Șef Birou Asigurarea<br>Calității | dr.ing.<br>Radu Vasile PASCU             | Birou Asigurarea<br>Calității                                        | 12.19 | <i>[Signature]</i> |
| APROBAT   | Rector/<br>Președinte CA          | Prof.univ.dr.habil.<br>Sorin RADU        | Consiliul de Administrație al ULBS<br>Ședința din data de 07.01.2020 |       | <i>[Signature]</i> |
|           | Președinte Senat                  | Prof.univ.dr.ing.<br>Ioan BONDREA        | Senatul ULBS<br>Ședința din data de 29.04.2020                       |       | <i>[Signature]</i> |

|                                                                                                                                           |                                                                                                             |  |                       |                  |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|------------------|----------|--|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                                                                                      |  | Cod: PO-ULBS-RIPC-103 |                  |          |  |
|                                                                                                                                           | <b>Organizarea mobilităților de studiu<br/>ale studenților outgoing în cadrul<br/>programului Erasmus++</b> |  | Pagina 2 din 12       |                  | Ediția 1 |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                             |  | Evoluție revizii      |                  |          |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                             |  | 01/0/<br>07.2016      | 01/1/<br>12.2019 |          |  |
| Emitent:<br>Serviciul pentru Relații Internaționale și<br>Programe Comunitare                                                             |                                                                                                             |  |                       |                  |          |  |

### SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

| Nr.<br>ed./rev. | Capitol/<br>Subcapitol                                                   | Data    | Obiectul (conținutul) modificării |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1/0             | Integral                                                                 | 07.2016 | Elaborare procedură               |
| 1/1             | Parțial: cap.3,<br>cap.6,<br>subcap.6.1, 6.3,<br>6.4, 6.8,6.10,<br>cap.7 | 12.2019 | Revizuire procedură               |
|                 |                                                                          |         |                                   |

### LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

| NR. | Denumire structură                                                         | Numele și prenumele                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Cabinet Rector                                                             | Prof.dr.ing.<br>Ioan BONDREA         |
| 2.  | Cabinet Prorector – Programe academice                                     | Prof.dr.<br>Ioan Marian ȚIPLIC       |
| 3.  | Cabinet Prorector – Strategie organizațională și financiară                | Prof.dr.<br>Livia ILIE               |
| 4.  | Cabinet Prorector – Cercetare științifică și studii doctorale              | Prof.dr.ing.<br>Claudiu Vasile KIFOR |
| 5.  | Facultatea de Teologie                                                     | Pr.Prof.dr.<br>Nicolae CHIFĂR        |
| 6.  | Facultatea de Drept                                                        | Prof. Dr.<br>Daina Vesmaș            |
| 7.  | Facultatea de Litere și Arte                                               | Prof.dr.<br>Andrei Dan TERIAN        |
| 8.  | Facultatea de Inginerie                                                    | Prof.dr.ing.<br>Liviu Ion ROȘCA      |
| 9.  | Facultatea de Științe                                                      | Conf.dr.<br>Angela Maria BĂNĂDUC     |
| 10. | Facultatea de Medicină                                                     | Conf.dr.<br>Gabriela BOȚA            |
| 11. | Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului | Prof.dr.ing.<br>Camelia SAVA         |
| 12. | Facultatea de Științe Economice                                            | Conf.dr.<br>Silvia MĂRGINEAN         |
| 13. | Facultatea de Științe Socio-Umane                                          | Prof.dr.<br>Sorin RADU               |
| 14. | Facultatea de Inginerie                                                    | Prof.univ.dr.ing. Adi PASCU          |
| 15. | Facultatea de Științe                                                      | Prof.univ.dr. Florin SOFONEA         |
| 16. | Facultatea de Medicină                                                     | Conf.dr. Horațiu DURA                |
| 17. | Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului | Conf.univ. Monica MIRONESCU          |
| 18. | Facultatea de Științe Economice                                            | Prof.univ.dr. Cosmin TILEAGĂ         |
| 19. | Facultatea de Teologie                                                     | Pr. Prof. univ. dr.<br>Aurel PAVEL   |



|                                                                                                                                         |                                                                                                             |  |                              |                  |          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|------------------|----------|--|
|  <b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                                                               |  | <b>Cod: PO-ULBS-RIPC-103</b> |                  |          |  |
|                                                                                                                                         | <b>Organizarea mobilităților de studiu<br/>ale studenților outgoing în cadrul<br/>programului Erasmus++</b> |  | Pagina 3 din 12              |                  | Ediția 1 |  |
|                                                                                                                                         |                                                                                                             |  | Evoluție revizii             |                  |          |  |
|                                                                                                                                         |                                                                                                             |  | 01/0/<br>07.2016             | 01/1/<br>12.2019 |          |  |
| Emitent:<br>Serviciul pentru Relații Internaționale și<br>Programe Comunitare                                                           |                                                                                                             |  |                              |                  |          |  |

| NR. | Denumire structură                | Numele și prenumele               |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 20. | Facultatea de Drept               | Prof. univ. dr. Daniel MARA       |
| 21. | Facultatea de Litere și Arte      | Conf.univ.dr. Nicoleta BURDUȘEL   |
| 22. | Facultatea de Științe Socio-Umane | Lect. univ. dr. Bogdan GHEORGHITĂ |

|                                                                                                                                         |                                                                                                             |  |                              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|------------------|
|  <b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                                                               |  | <b>Cod: PO-ULBS-RIPC-103</b> |                  |
|                                                                                                                                         | <b>Organizarea mobilităților de studiu<br/>ale studenților outgoing în cadrul<br/>programului Erasmus++</b> |  | Pagina 4 din 12              | Ediția 1         |
|                                                                                                                                         |                                                                                                             |  | Evoluție revizii             |                  |
|                                                                                                                                         | Emitent:<br>Serviciul pentru Relații Internaționale și<br>Programe Comunitare                               |  | 01/0/<br>07.2016             | 01/1/<br>12.2019 |

## CUPRINS

|                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR | 2                            |
| LISTA DE DIFUZARE                  | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| 1 SCOP                             | 5                            |
| 2 DOMENIUL DE APLICARE             | 5                            |
| 3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ           | 5                            |
| 4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI           | 6                            |
| 4.1 DEFINIȚII                      | 6                            |
| 4.2 ABREVIERI                      | 7                            |
| 5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE   | 7                            |
| 6 PROCEDURĂ                        | 8                            |
| 7 ÎNREGISTRĂRI                     | 11                           |
| 8 ANEXE                            | 11                           |

|                                                                                                                                           |                                                                                                    |  |                       |                  |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|------------------|----------|--|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                                                                             |  | Cod: PO-ULBS-RIPC-103 |                  |          |  |
|                                                                                                                                           | Organizarea mobilităților de studiu<br>ale studenților outgoing în cadrul<br>programului Erasmus++ |  | Pagina 5 din 12       |                  | Ediția 1 |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                    |  | Evoluție revizii      |                  |          |  |
|                                                                                                                                           | Emitent:<br>Serviciul pentru Relații Internaționale și<br>Programe Comunitare                      |  | 01/0/<br>07.2016      | 01/1/<br>12.2019 |          |  |

## 1 SCOP

Procedura stabilește modul în care se realizează organizarea mobilităților de studiu efectuate de studenții ULBS în instituții partenere în cadrul programului Erasmus++

## 2 DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor ULBS cu responsabilități în ceea ce privește organizarea mobilităților de studiu efectuate de studenții ULBS în instituții partenere în cadrul programului Erasmus++

## 3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

| Tip                         | Tip document          | Nr. act            | Data | Emitent           | Obiectul reglementării                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------|------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Legislație primară</b>   | Lege                  | 1                  | 2011 | Parlament         | Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, MO 18/2011                                                    |
|                             | Lege                  | 87                 | 2006 | Parlament         | Pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației                                                        |
| <b>Legislație secundară</b> | Ordin                 | 400                | 2015 | SGR               | Aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice                                                               |
|                             | Ordin                 | 3223               | 2012 | MECTS             | Metodologie de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate                                                         |
|                             | Ordin                 | -                  | 2015 | MECS              | Ordin privind funcționarea Birourilor Erasmus++ în cadrul instituțiilor de învățământ acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora |
| <b>Legislație terțiară</b>  | Standard              | SR EN ISO 9000     | 2006 | ASRO              | Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular                                                              |
|                             | Standard              | SR EN ISO 9001     | 2008 | ASRO              | Sisteme de management al calității. Cerințe. Controlul documentelor                                                                  |
|                             | Standard              | SR ISO 10013       | 2003 | ASRO              | Ghid pentru documentația sistemului de management al calității                                                                       |
|                             | Instrucțiune de lucru | IL-ULBS-DAC-001-01 | 2012 | DAC               | Codificarea documentelor SMI                                                                                                         |
|                             | Procedură             | PS-ULBS-DAC-001    | 2012 | DAC               | Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS                     |
|                             | Procedură             | PS-ULBS-DAC-002    | 2012 | DAC               | Control al documentelor și al înregistrărilor                                                                                        |
|                             | CARTA                 | -                  | 2015 | ULBS              | Carta ULBS                                                                                                                           |
|                             | Carta                 | -                  | 2014 | Comisia Europeană | Erasmus++ Charter for Higher Education 2014 - 2020 - ECHE                                                                            |



|                                                                                                                                            |                                                                                                    |  |                       |                  |          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|------------------|----------|--|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                                                                             |  | Cod: PO-ULBS-RIPC-103 |                  |          |  |
|                                                                                                                                            | Organizarea mobilităților de studiu<br>ale studenților outgoing în cadrul<br>programului Erasmus++ |  | Pagina 6 din 12       |                  | Ediția 1 |  |
|                                                                                                                                            |                                                                                                    |  | Evoluție revizii      |                  |          |  |
|                                                                                                                                            | Emitent:<br>Serviciul pentru Relații Internaționale și<br>Programe Comunitare                      |  | 01/0/<br>07.2016      | 01/1/<br>12.2019 |          |  |

| Tip | Tip document | Nr. act | Data           | Emitent           | Obiectul reglementării                                                                                          |
|-----|--------------|---------|----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Regulament   |         | 2019           | SRIPC             | Regulament privind mobilitățile de studiu, plasament, formare și predare în cadrul programului Erasmus+++       |
|     | Regulament   | -       | 2016           | SRIPC             | Regulament privind mobilitățile de studiu, plasament, formare și predare în cadrul programului Erasmus+++       |
|     | Regulament   | -       | 2012           | SRIPC             | Regulament SRIPC                                                                                                |
|     | Ghid         | -       | 2016 - prezent | Comisia Europeană | Ghidul Programului Erasmus+++                                                                                   |
|     | Contract     | -       | 2016 - prezent | ANPCDEFP          | Contract de finanțare pentru un proiect în cadrul Programului Erasmus+++                                        |
|     | Acord        | -       | 2014 - 2020    | SRIPC             | Acordurile inter-instituționale încheiate între ULBS și instituțiile partenere în cadrul Programului Erasmus+++ |

#### 4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

##### 4.1 Definiții

| Nr. crt. | Termenul                                           | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Programul Erasmus++ KA1                            | Programul Erasmus++ Key Action 1 finanțează mobilități de studiu și de practică pentru studenți, și mobilități de predare și formare pentru personal didactic și nedidactic                                                                                                                       |
| 2.       | Mobilitate Erasmus+ de studiu                      | Perioada de studiu de min. 3 luni și max. 1 an academic, petrecută de studenții ULBS într-o universitate parteneră în cadrul Programului Erasmus++ în baza unui acord inter-instituțional între cele 2 universități care dețin EUC                                                                |
| 3.       | Mobilitate Erasmus+ de plasament                   | Perioada de pregătire practică de min. 2 luni și max. 12 luni, petrecută de studenții ULBS într-o instituție parteneră (universitate, întreprindere) în cadrul Programului Erasmus++ în baza Learning Agreement for Traineeships                                                                  |
| 4.       | Mobilitate Erasmus+ combinată (studiu & plasament) | Perioada de studiu include o perioadă de plasament /stagiul de practică, la final                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.       | Student Erasmus+ outgoing                          | Studentul ULBS care efectuează un stagiul de studiu sau de practică într-o instituție parteneră în cadrul programului Erasmus++                                                                                                                                                                   |
| 6.       | Learning Agreement for Studies                     | Contract de studiu care descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la Universitatea parteneră cât și creditele ECTS care se vor recunoaște la întoarcerea din mobilitate (lista cursurilor ce vor fi recunoscute) |
| 7.       | Learning Agreement for Traineeships                | Contract de stagiul de practică care cuprinde perioada exactă a mobilității, datele de contact ale supervisorului de la instituția gazdă, cât și creditele ECTS care se vor recunoaște la întoarcerea din mobilitate                                                                              |



|                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                                               |                  |                  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--|--|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                                                                             | Cod: PO-ULBS-RIPC-103                                                         |                  |                  |  |  |
|                                                                                                                                           | Organizarea mobilităților de studiu<br>ale studenților outgoing în cadrul<br>programului Erasmus++ | Pagina 7 din 12                                                               |                  | Ediția 1         |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                    | Evoluție revizii                                                              |                  |                  |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                    | Emitent:<br>Serviciul pentru Relații Internaționale și<br>Programe Comunitare | 01/0/<br>07.2016 | 01/1/<br>12.2019 |  |  |

| Nr. crt. | Termenul                           | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                     |
|----------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.       | Transcript of Records (ToR)        | Foaie matricolă care cuprinde rezultatele (note, credite, calitative) obținute la universitatea gazdă                                                                                                                                                                |
| 9.       | Transcript of Work (ToW)           | Document care atestă modul de îndeplinire a obiectivelor din Learning Agreement for Traineeships, la instituția gazdă                                                                                                                                                |
| 10.      | Student Application Form           | Formular de înscriere                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.      | Coordonator Erasmus+ Institutional | Coordonatorul Programului Erasmus+ la ULBS                                                                                                                                                                                                                           |
| 12.      | Coordonator Erasmus+ Departamental | Coordonatorul Programului Erasmus+ în cadrul facultății / departamentului                                                                                                                                                                                            |
| 13.      | Contractul cu ANPCDEFP             | Contractul încheiat între ULBS și ANPCDEFP privind Programul Erasmus++ KA1                                                                                                                                                                                           |
| 14.      | Contractul financiar cu ULBS       | Contractul încheiat între studentul Erasmus+ outgoing și ULBS care menționează obligațiile care revin Universității în calitate de beneficiar și cele care îi revin studentului participant care primește un grant de mobilitate în cadrul Programului Erasmus++ KA1 |

#### 4.2 Abrevieri

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                                                           |
|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | ULBS       | Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu                                                      |
| 2.       | SRIPC      | Serviciul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare                              |
| 3.       | ANPCDEFP   | Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale |
| 4.       | EUCX       | Erasmus+ University Charter Extended                                                        |
| 5.       | UE         | Uniunea Europeană                                                                           |
| 6.       | KA1        | Key Action 1 (Acțiunea Cheie 1)                                                             |
| 7.       | SMS        | Mobilități studențești de studiu                                                            |
| 8.       | SMP        | Mobilități studențești de plasament                                                         |
| 9.       | STA        | Mobilități de predare ale cadrelor didactice                                                |
| 10.      | STT        | Mobilități de formare ale personalului administrativ                                        |
| 11.      | LAS        | Learning Agreement for Studies                                                              |
| 12.      | LAT        | Learning Agreement for Traineeships                                                         |
| 13.      | ToR        | Transcript of Records                                                                       |
| 14.      | ToW        | Transcript of Work                                                                          |

#### 5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională;

Rectorul ULBS

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii
- emite decizia de numire a comisiei de doctorat;

Biroul Asigurarea Calității

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;



|                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                                                               |                       |          |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--|--|--|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                                                                                      |                                                                               | Cod: PO-ULBS-RIPC-103 |          |  |  |  |
|                                                                                                                                           | <b>Organizarea mobilităților de studiu<br/>ale studenților outgoing în cadrul<br/>programului Erasmus++</b> | Pagina 8 din 12                                                               |                       | Ediția 1 |  |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                             | Evoluție revizii                                                              |                       |          |  |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                             | 01/0/<br>07.2016                                                              | 01/1/<br>12.2019      |          |  |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                             | Emitent:<br>Serviciul pentru Relații Internaționale și<br>Programe Comunitare |                       |          |  |  |  |

- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
  - auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue;
- Responsabilul de proces – Șef SRIPC
- elaborează, modifică, retrace procedura;
  - monitorizează aplicarea procedurii;
  - elaborează propuneri de îmbunătățire.
- Coordonatorii structurilor implicate în procesul de organizare a mobilităților:
- aplică și respectă procedura;
  - difuzează procedura în cadrul structurilor responsabile cu îndeplinirea procedurii;
  - elaborează propuneri de îmbunătățire.

## 6 PROCEDURĂ

### 6.1 Selecția participanților

**6.1.1** Selecția participanților Erasmus+ la mobilități de studiu în țări ale programului se organizează la nivel de Facultate în lunile martie / aprilie (runda 1) și octombrie/noiembrie (runda 2) conform adresei de selecție transmisă de către SRIPC.

Adresa de selecție va menționa minim următoarele informații:

- Calendarul de selecție;
- Lista locurilor disponibile la universitățile europene, conform acordurilor inter-instituționale în vigoare;
- Criteriile de eligibilitate și cele de selecție;
- Lista documentelor pe care trebuie să le depună candidații înainte de selecție;
- Quantumul granturilor pe grupuri de țări.

**6.1.2** Selecția participanților Erasmus+ la mobilități de studiu în țări partenere se organizează la nivel centralizat în octombrie/noiembrie (runda 1), în lunile februarie/aprilie (runda 2) conform adresei de selecție transmisă de către SRIPC. O nouă selecție poate fi organizată în cazul în care există disponibilitate de noi locuri.

Adresa de selecție va menționa minim următoarele informații:

- Calendarul de selecție;
- Lista locurilor disponibile la universitățile europene, conform acordurilor inter-instituționale în vigoare;
- Criteriile de eligibilitate și cele de selecție;
- Lista documentelor pe care trebuie să le depună candidații înainte de selecție;
- Quantumul granturilor pe țară

**6.2.** SRIPC organizează și desfășoară anual (locația și data se stabilesc și se afișează pe site - ul <http://www.ulbsibiu.ro/ro/> în luna aprilie a fiecărui an) întâlnirea informativă Erasmus+ pentru instruirea studenților Erasmus+ outgoing selectați pentru anul academic următor, în vederea pregătirii mobilităților. Studenții selectați primesc un pachet informațional – Info Pack (Anexa 5) în care sunt detaliați pașii de urmat pentru derularea mobilității Erasmus+ de studiu.

**6.3.** SRIPC centralizează rezultatele selecției și nominalizează studenții selectați către universitățile partenere.

**6.4.** În urma nominalizării studentul Erasmus+ outgoing contactează universitatea gazdă pentru a pregăti dosarul de aplicare în vederea obținerii Scrisorii de invitație (Acceptance Letter).



|                                                                                                                                         |                                                                                                             |                  |                       |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--|--|
|  <b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                                                               |                  | Cod: PO-ULBS-RIPC-103 |  |  |
|                                                                                                                                         | <b>Organizarea mobilităților de studiu<br/>ale studenților outgoing în cadrul<br/>programului Erasmus++</b> |                  | Pagina 9 din 12       |  |  |
|                                                                                                                                         |                                                                                                             |                  | Ediția 1              |  |  |
|                                                                                                                                         | Emitent:<br>Serviciul pentru Relații Internaționale și<br>Programe Comunitare                               |                  | Evoluție revizii      |  |  |
|                                                                                                                                         |                                                                                                             | 01/0/<br>07.2016 | 01/1/<br>12.2019      |  |  |

Studentul Erasmus+ outgoing, cu sprijinul coordonatorului Erasmus+ pe facultate și SRIPC - ului, completează și trimite universității gazdă documentația solicitată de aceasta.

#### 6.5. Learning Agreement for Studies (Acord de studiu)

LAS-ul va fi stabilit de comun acord de către student, facultatea de origine și facultatea de destinație.

##### 6.5.1 Modul de completare a Learning Agreement-ului

Secțiunea **Before Mobility** se completează înainte de începerea mobilității Erasmus+. Studentul trebuie să consulte planul de învățământ aferent specializării sale și să solicite apoi pe e-mail o ofertă de discipline cu conținut similar de la Universitatea gazdă din străinătate. În tabelul A studentul completează codul, denumirea și numărul de credite alocat fiecărui curs pe care urmează să îl frecventeze la universitatea parteneră. În tabelul B se completează cursurile care se vor echivala la ULBS.

##### 6.5.2 Semnarea Learning Agreement-ului

LAS este semnat de către student și Coordonatorul departamental (Prodecanul cu activitatea didactică sau coordonatorul Erasmus+, dacă acesta din urmă face parte din Comisia de Echivalare) într-un exemplar.

6.5.3 În situația în care programul de studiu este modificat din diferite cauze (incompatibilități de orar, incompatibilitatea cursurilor alese în ceea ce privește nivelul sau conținutul, cursul este predat într-o limbă diferită de cea specificată inițial în lista cursurilor, etc) acestea se vor trece în secțiunea **During Mobility** (Tabel A2 și B2). Schimbările în LAS trebuie să fie aprobate în termen de 3-4 săptămâni de la începerea mobilității de către cele trei părți (student, universitatea de origine și universitatea primitoare), astfel încât, la întoarcerea studentului, să se poată garanta recunoașterea academică a creditelor obținute.

6.5.4 Secțiunea **After Mobility** se completează la finalul mobilității. Tabelul C conține notele și creditele obținute în urma promovării examenelor, aprobat de universitatea parteneră. Tabelul D conține atestatul de achivalare a cursurilor și creditelor obținute în mobilitate, aprobat de ULBS.

#### 6.6. Formalități de deplasare în străinătate

6.6.1 După primirea confirmării de efectuare a mobilității din partea instituției gazdă, în vederea întocmirii contractului financiar, studentul Erasmus outgoing depune la SRIPC următoarele documente:

- Curriculum Vitae în format Europass
- Formular de aplicare (Student Application Form - Anexa 1)
- Scrisoare de acceptare la studii (Acceptance Letter)
- Contractul de studiu (Learning Agreement - Anexa 2)
- Cont în Euro (la orice bancă)
- Asigurare de sănătate / card de sănătate
- Declarație pe propria răspundere de participare anterioară în Programul Erasmus++

#### 6.7. Contractul financiar și actul adițional cu ULBS (Anexa 3 și Anexa 4).

După depunerea dosarului cu documentele cerute se va întocmi contractul financiar pentru acordarea grantului Erasmus+ în 2 exemplare, unul pentru Beneficiar și celălalt pentru Participant. În cazul în care pe parcursul mobilității vor apărea modificări (perioadă redusă sau extinsă, grant, etc) acestea vor fi consemnate într-un Act Adițional la contractul financiar, care se va semna în dublu exemplar.



|                                                                                                                                           |                                                                                                    |                       |                  |          |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|----------|--|--|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                                                                             | Cod: PO-ULBS-RIPC-103 |                  |          |  |  |
|                                                                                                                                           | Organizarea mobilităților de studiu<br>ale studenților outgoing în cadrul<br>programului Erasmus++ | Pagina 10 din 12      |                  | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                    | Evoluție revizii      |                  |          |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                    | 01/0/<br>07.2016      | 01/1/<br>12.2019 |          |  |  |
| Emitent:<br>Serviciul pentru Relații Internaționale și<br>Programe Comunitare                                                             |                                                                                                    |                       |                  |          |  |  |

#### 6.8 Viramentul grantului Erasmus+

Pe baza dispoziției de deplasare și a contractului financiar cu ULBS, SRIPC și serviciul Financiar - Contabil întocmesc documentele de plată a grantului Erasmus+, prin virament bancar, în contul Participantului.

Grantul se va calcula în funcție de durata șederii efective în străinătate și va fi menționată în Contractul Financiar, chiar dacă numărul inițial de luni (cel menționat în acordul inter-instituțional și pe afișul de promovare a mobilităților) este mai mare.

Granturile vor fi virate studenților care au semnat Contractul Financiar la data începerii stagiului, cu condiția ca instituția să fi primit fondurile de la ANPCDEF, după cum urmează:

Pentru mobilități de studiu în țări ale programului:

- avansul de 80% din grant va fi virat în contul studentului în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de mobilitate
- 20% din grant se va vira la întoarcerea din mobilitate a studentului, după încheierea decontului și predarea documentelor menționate în contract

Pentru mobilități de studiu în țări partenere:

- avansul de 70% din grant va fi virat în contul studentului în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de mobilitate
- 30% din grant se va vira la întoarcerea din mobilitate a studentului, după încheierea decontului și predarea documentelor menționate în contract

#### 6.9. Prolungirea stagiului

Înainte de încheierea stagiului pentru care a fost inițial finanțat și numai dacă are acordul universității gazdă, studentul Erasmus+ poate solicita aprobare pentru prelungirea stagiului. Cererea de prelungire (Anexa 5) va fi transmisă spre aprobare coordonatorului departamental Erasmus+, care o va aduce apoi la SRIPC în vederea aprobării acesteia de către coordonatorul instituțional Erasmus+. Cererea trebuie să fie depusă cel târziu cu o lună înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial. În funcție de disponibilitatea fondurilor cererea de prelungire se va aproba cu grant sau fără grant.

#### 6.10. Sprijin lingvistic online

Studentul Erasmus+ outgoing care desfășoară mobilități de studiu în țări ale programului trebuie să realizeze testarea lingvistică online la plecare și la întoarcerea din mobilitate de către studenți, pentru mobilități care se desfășoară în limbile cehă, daneză, greacă, engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, olandeză, poloneză, portugheză sau suedeză (sau în alte limbi în măsura în care acestea devin disponibile în instrumentul Online Linguistic Support (OLS), cu excepția vorbitorilor nativi. În funcție de nivelul obținut în urma evaluării inițiale studenții pot opta pentru cursul de limbă OLS într-una din limbile menționate.

6.11. La întoarcerea în țară, Participantul la Mobilitatea de studiu ERASMUS+ se va prezenta la sediul Beneficiarului în termen de cel mult 15 zile de la revenire și va depune la Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare următoarele documente:

- a) Acordul de studiu („**Learning Agreement for Studies**”) semnat de către coordonatorul departamental atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine;
- b) Transcript of Records (ToR) / Situația școlară (note+credite obținute) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către Participant;



|                                                                                                                                           |                                                                                                    |                       |                  |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|----------|--|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                                                                             | Cod: PO-ULBS-RIPC-103 |                  |          |  |
|                                                                                                                                           | Organizarea mobilităților de studiu<br>ale studenților outgoing în cadrul<br>programului Erasmus++ | Pagina 11 din 12      |                  | Ediția 1 |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                    | Evoluție revizii      |                  |          |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                    | 01/0/<br>07.2016      | 01/1/<br>12.2019 |          |  |
|                                                                                                                                           | Emitent:<br>Serviciul pentru Relații Internaționale și<br>Programe Comunitare                      |                       |                  |          |  |

- c) Adeverința de la universitatea gazdă (de la Facultate sau SRIPC) care să ateste faptul că Participantul a efectuat pe perioada prevăzută în contract o mobilitate de studiu Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în Acordul de studiu (cursuri/seminarii/ lucrări practice de laborator);
- d) Dovada evaluărilor OLS a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilitate (se vor prezenta rezultatele evaluării initiale și finale);
- e) Dovada completării chestionarului online în Mobility Tool
- f) Raport final asupra activității desfășurate pe perioada de studiu;
- g) Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare<sup>1</sup>) și a evitării dublei finanțări (Anexa 6);

#### 6.12. Echivalare

ULBS va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, în integritate ca parte a diplomei sale finale. Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate. La întoarcerea în țară, conducerea facultății va înscris, pe baza documentelor justificative originale prezentate de beneficiar, notele în cataloagele de examen.

### 7 ÎNREGISTRĂRI

| Nr. crt. | Denumire înregistrare                                   | Suportul/Codul înregistrării | Loc depozitare            | Perioada arhivare |
|----------|---------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------|
| 1.       | Dosar de candidatură mobilități în țări ale programului | Tipărit                      | Facultatea de proveniență | 5 ani             |
| 2.       | Dosar de candidatură mobilități în țări partenere       | Tipărit                      | Arhiva SRIPC              | 5 ani             |
| 3.       | Dosar de mobilitate                                     | Tipărit                      | Arhiva SRIPC              | 5 ani             |

### 8 ANEXE

| Nr. crt. | Denumire anexe                 | Suportul/ Codul anexe   | Loc depozitare                                                                                                        | Perioada arhivare |
|----------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.       | Student Application Form       | Electronic/ Anexa 1     | <a href="http://international.ulbsibiu.ro/index.php/download">http://international.ulbsibiu.ro/index.php/download</a> | permanent         |
| 2.       | Learning Agreement for Studies | Electronic/ Anexa 2     | <a href="http://international.ulbsibiu.ro/index.php/download">http://international.ulbsibiu.ro/index.php/download</a> | permanent         |
| 3.       | Contract financiar             | Electronic/ Anexa 3_SMS | <a href="http://international.ulbsibiu.ro/index.php/download">http://international.ulbsibiu.ro/index.php/download</a> | permanent         |

<sup>1</sup> Se aplică în cazul studenților cu statutul ERASMUS+ "fără grant" și a situațiilor de prelungire a perioadei de studiu

|                                                                                                                                           |                                                                                                    |                       |                  |          |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|----------|--|--|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                                                                             | Cod: PO-ULBS-RIPC-103 |                  |          |  |  |
|                                                                                                                                           | Organizarea mobilităților de studiu<br>ale studenților outgoing în cadrul<br>programului Erasmus++ | Pagina 12 din 12      |                  | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                    | Evoluție revizii      |                  |          |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                    | 01/0/<br>07.2016      | 01/1/<br>12.2019 |          |  |  |
|                                                                                                                                           | Emitent:<br>Serviciul pentru Relații Internaționale și<br>Programe Comunitare                      |                       |                  |          |  |  |

|    |                                             |                            |                                                                                                                            |           |
|----|---------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4. | Act adițional la contract                   | Electronic/<br>Anexa 4_SMS | <a href="http://international.ulbsibiu.ro/index.php/download">http://international.ulbsibiu.ro/<br/>index.php/download</a> | permanent |
| 5. | Info Pack                                   | Electronic/<br>Anexa 5     | <a href="http://international.ulbsibiu.ro/index.php/download">http://international.ulbsibiu.ro/<br/>index.php/download</a> | permanent |
| 6. | Cerere de prelungire a<br>mobilității       | Electronic/<br>Anexa 5     | <a href="http://international.ulbsibiu.ro/index.php/download">http://international.ulbsibiu.ro/<br/>index.php/download</a> | permanent |
| 7. | Declarație de evitare a dublei<br>finanțări | Electronic/<br>Anexa 6     | <a href="http://international.ulbsibiu.ro/index.php/download">http://international.ulbsibiu.ro/<br/>index.php/download</a> | permanent |