ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE NR. 32 DIN 16.09.2021

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 3740 DIN 27.09.2021

REGULAMENT

privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile

Ediția 1

Revizia 0

	FUNCȚIA	TITLUL ŞTIINŢIFIC – NUMELE ŞI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Prorector Programe Studii	Conf.dr. Horațiu DURA	Cabinet Prorector Programe Studii	09.2021	
	Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea	Prof.dr. Raluca SASSU	Cabinet Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea		
	Secretar Șef	Daniela Petrovici	Secretariat General		
VERIFICAT	Șef Birou AC	Dr.ing. Radu PASCU	Biroul Asigurarea Calității	09.2021	
	Jurist	Daniela BĂDILĂ	Biroul Juridic	09.2021	
AVIZAT	Rector	Prof.dr.habil. Sorin RADU	Hotărârea CA ULBS nr. 32 / 16.09.21		
APROBAT	Președinte Senat	Prof.dr.ing. Ioan BONDREA	Hotărârea Senatului ULBS nr. 3740 / 27.09.2021		

Bd. Victoriei Nr. 10
550024, Sibiu, România
ulbsibiu.ro

Tel.: +40 269 21.10.83
Fax: +40 269 21.02.98
E-mail: prorector.academic@ulbsibiu.ro

I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Reglementări internaționale	Ghid	-	2015	CE	ECTS users' guide 2015
Reglementări primare	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
	Lege	288	2004	-	Legea privind organizarea de studii universitare, cu modificările și completările ulterioare
	HG	404	2006	Guvern	HG privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
	Ordin	3666	2012	MECTS	Ordinul privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
	Ordin	5140	2019	MEN	Ordinul privind mobilitatea academică a studenților
	Ordin	5146	2019	MEN	Ordinul privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de credite transferabile
	OUG	133	2000	Guvern	O.U.G. privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
	Ordin	Anual	-	MEN	Ordinul privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/ instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate
	Ordin	4868	2006		Ordinul privind Suplimentul de diplomă
	Ordin	4492	2005	MEC	Ordin privind promovarea eticii profesionale în universități.
Reglementări secundare	Metodologie	-	-	-	Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS.
Reglementări terțiare	IL	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	CARTA ULBS	-	2015	ULBS	Carta Universității "Lucian Blaga" din Sibiu
	Regulament	-	2020	Rector ULBS	Regulament de ordine interioară
	Regulament	-	2021	ULBS	Regulament privind activitatea profesională a studenților, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)
	Regulament	-	2021	ULBS	Regulamentul ULBS privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă, de selecție și de disertație
	Regulament				Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere;

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
	Regulament				Regulamentul ULBS privind ocuparea locurilor pentru studii finanțate de la bugetul de stat.;

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	09.2021	Elaborare Regulament
1/1			
1/2			
1/3			

II. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

II.1 Definiții

Termen	**Explicații**
Acord bilateral	Înțelegere încheiată între două universități acreditate pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.
Acord interinstituțional	Document care stabilește condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.
An de studiu	Secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând două semestre și căreia i se alocă un număr de 60 credite (30 de credite pe semestru).
An universitar	Perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care ULBS le organizează și le oferă studenților ei.
Contract de mobilitate	Contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă;
Contract de Studii	Contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține obligațiile părților în perioada de școlarizare
Credit de studiu ECTS	Valoare numerică întreagă care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ ce se acordă pentru volumul de muncă ce îi revine unui student cu frecvență la zi, pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării. Creditele alocate unei unități de curs/modul/activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.
Disciplină	Unitatea de studiu din Planul de Învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.
Decizia de echivalare a creditelor	Document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă structură universitară, emis de coordonatorul studiilor universitare și aprobat de decanul facultății în urma unei mobilități.
Durata normală de studii	Perioadă de timp (ani, semestre, sesiuni) alocată pentru parcurgerea programului de studii conform planului de învățământ.
Exmatricularea	Decizia rectorului la propunerea facultăților pentru excluderea studentului din universitate (anularea legăturilor contractuale între student și universitate).
Înmatriculare	Decizia de a se stabili o legătură contractuală între student și universitate, având ca obiect parcurgerea unui program de studii.
Fișa disciplinei	Document standardizat la nivelul ULBS care conține toate informațiile referitoare la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ.
Mobilitate	Activitate educațională efectuată de student în altă structură universitară acreditată pe baza unui acord bilateral.
Mobilitate academică	Dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul ULBS. Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă (transferul) sau temporară pentru toate formele de învățământ și pentru toate nivelurile de studii universitare.
Plan de Învățământ	Ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.

II.2 Abrevieri

Termen	**Explicații**
ULBS	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
EQF	European Qualifications Framework
CNC	Cadrul Național al Calificărilor

III. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI UNIVERSITAR ÎN ULBS – NIVEL LICENȚĂ ȘI MASTER

Art. 1. În ULBS învățământul universitar este organizat pe cicluri de studii:
- ciclul I – studii universitare de licență, cu o durată de 6/ 8/ 10/ 12 semestre;
- ciclul II – studii universitare de masterat, cu o durată de 2/ 3/ 4 semestre.

Art. 2. Activitatea didactică din ULBS este organizată pe domenii și programe de studii.

Art. 3. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 360 de credite transferabile, conform ECTS și se finalizează prin nivelul 6 din EQF. Creditele alocate disciplinei Educație fizică și sport sunt obligatorii și exced numărul de 30 de credite pe semestru. Acestora li se adaugă 10 credite pentru examenul de finalizare a studiilor și creditele aferente disciplinelor facultative parcurse de către student.

Art. 4. Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF / CNC. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Acestora li se adăugă 10 credite pentru examenul de finalizare a studiilor și creditele aferente disciplinelor facultative parcurse de către student..

Art. 5. Durata totală cumulată a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de puncte credite de studii transferabile. Unui an universitar îi corespund minim 60 de credite ECTS.

Art. 6. Formele de organizare a activității didactice sunt:
a. pentru studiile universitare de licență:
   - învățământ cu frecvență (IF);
   - învățământ cu frecvență redusă (IFR);
   - învățământ la distanță (ID).
b. pentru studiile universitare de masterat:
   - învățământ cu frecvență (IF);
   - învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art. 7. Potrivit prevederilor legale în vigoare, diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită (conf. Art.6), sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și note, diplomele sau certificatele de studii acordate sunt identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul unei instituții de învățământ superior.

Art. 8. Structura anului universitar este stabilită și aprobată anual de către Senatul ULBS.

IV. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA STUDII

Art. 9. Admiterea candidaților la studii universitare se face prin concurs, la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau care sunt acreditate conform legii, doar în limita capacității instituționale. Conținutul și modul de desfășurare a concursului de admitere se stabilesc de Senatul ULBS printr-o metodologie specifică.

Art. 10. (1) O persoană poate urma concomitent două programe de studii dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute pentru fiecare program. În acest scop, va susține concursul de admitere pentru ambele specializări, iar, în cazul admiterii, candidatul va putea urma doar una din specializări pe loc finanțat de la bugetul de stat, dacă aceste programe fac parte din același ciclu universitar.

(2) Studenții înmatriculați la forma de învățământ Licență IF de la Facultatea de Medicină nu pot urma simultan două programe de studii

Art. 11. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare în condițiile legii.

Art. 12. Înmatricularea în anul I de studii se face prin decizia rectorului ULBS, în baza listei candidaților admiși care și-au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin depunerea actelor de studii în original.

Art. 13. Pentru candidații admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat, decizia de înmatriculare este precedată de încheierea unui contract individual de finanțare.

Art. 14. Pentru candidații admiși pe locurile cu taxă decizia de înmatriculare este precedată de încheierea unui contract de școlarizare cu taxă, între ULBS și student, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform legislației în vigoare, cuantumul taxei, modalitățile de plată.

Art. 15. Candidații admiși pe locurile cu taxă pot depune copii legalizate ale actelor de studii dacă urmează concomitent un alt program de studii finanțat de la bugetul de stat.

Art. 16. După înmatriculare, datele fiecărui student sunt înscrise în registrul matricol al programului de studii, în platforma electronică de gestiune a școlarității studenților din ULBS și în Registrul Matricol Unic al Universităților din România, sub un cod unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la respectivul program de studii. Aceeași procedură se aplică și în cazul studenților care beneficiază de mobilitate academică definitivă la ULBS. Înmatricularea acestora se face prin decizia rectorului, primind un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul programului de studii la care a fost acceptat.

Art. 17. Studentul exmatriculat și ulterior reînmatriculat prin decizia rectorului se va regăsi în evidențele ULBS sub aceeași număr matricol cu care a fost înmatriculat inițial. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți pe domeniu/ program de studiu/ limbă de predare/ formă de învățământ.

Art. 18. Înmatricularea studenților de origine etnică români admiși la studii se face pe baza Aprobării de școlarizare/ Ordinului de ministru emise de Ministerul Educației și este posibilă în maximum 5 zile de la începerea anului universitar.

Art. 19. Înmatricularea studenților proveniți din țările non-UE, SEE se face în condițiile prevăzute în Scrisoarea de acceptare la studii emisă de către Ministerul Educației și este posibilă în termen de 30 de zile de la data intrării pe teritoriul României

Art. 20. Înmatricularea în an superior se face prin decizia rectorului, în baza mobilității academice definitive sau în baza examenului de admitere în an superior, cu recunoașterea și echivalarea creditelor legal obținute anterior, în instituții de învățământ superior acreditate.

V. DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 21. La înmatriculare, se întocmește dosarul personal al studentului, dosar care va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- actul de studii în baza căruia studentul a fost admis la studii (diploma de bacalaureat/ diplomă de licență) în original; se admite copie legalizată pentru studenții aflați pe locuri cu taxă și care urmează concomitent două programe de studii, însoțită de o adeverință eliberată de universitatea/ facultatea unde se găsește diploma de bacalaureat/ licență în original);
- actul de naștere în copie certificată pentru conformitate;
- adeverința privind starea de sănătate - original;
- documente și înscrisuri oficiale care modifică numele, dacă este cazul (certificat de căsătorie, actul administrativ/ hotărârea judecătorească de schimbare a numelui), în copie certificată pentru conformitate;
- cererea de mobilitate academică definitivă aprobată, însoțită de situația matricolă a studentului eliberată de universitatea de unde vine în ULBS (dacă este cazul).

Art. 22. În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- contractul de studii (anual) care este contractul educațional încheiat între student și facultate, reprezentată prin decan, ce conține obligațiile părților și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze în anul respectiv de studii, precum și creditele restante, iar facultatea se obligă să-i asigure condițiile pentru desfășurarea activităților didactice pe parcursul întregului an universitar;
- contractul individual de finanțare (anual) care cuprinde criteriile și standardele de performanță profesionale individuale pe care trebuie să le îndeplinească studentul în anul universitar curent și condițiile în care va putea ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat în anul universitar următor;
- contractul de școlarizare cu taxă, pentru studenții ce ocupă un loc cu taxă (anual, dacă este cazul);
- documentele prin care i s-au acordat studentului anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, mobilitate academică temporară/ definitivă, fișa de echivalări și diferențe etc.);
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;

Art. 23. La înscrierea în facultate secretariatele facultăților eliberează fiecărui student următoarele documente:

- ✓ ***carnetul de student***;
  - Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.
  - În carnetul de student se vor înscrie toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor, studentul fiind obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator.
  - Carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

- ○ În cazul pierderii carnetului de student, studentul va da o declarație pe proprie răspundere pentru a i se elibera un nou carnet de student.
- ✓ ***legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transportul feroviar***, care se acordă numai la cererea studenților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, până la vârsta de 26 de ani.
  - ○ În cazul pierderii legitimației pentru reducere/ gratuitate la transportul feroviar, studentului i se eliberează o nouă legitimație, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea unei taxe de refacere a legitimației. Operațiunea se consemnează și în platforma electronică RMUR.

Art. 24. În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în înscrisuri oficiale și se sancționează ca atare.

VI. SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS)

Art. 25. ULBS aplică, în evaluarea activității studenților tuturor programelor de studii universitare, Sistemul European de Credite Transferabile.

Art. 26. Planul de învățământ reprezintă ansamblul activităților programate de universitate, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 27. Fiecare disciplină este prevăzută cu un număr de credite. Creditele exprimă volumul de învățare pe baza rezultatelor definite ale învățării și a volumului de muncă asociat acestora. Volumul de muncă este o estimare a timpului de care studentul are nevoie de obicei pentru a finaliza toate activitățile de învățare, cum ar fi: prelegeri, seminarii, laboratoare, proiecte, practică, stagii practică și studiul individual necesar pentru a obține rezultatele învățării definite în fișa disciplinei. Acesta este un volumul de muncă mediu; pentru fiecare student în parte, timpul efectiv pentru obținerea rezultatelor învățării prevăzute de fișa disciplinei, poate varia. Un credit se acordă pentru un volum de muncă de 25 ore.

Art. 28. În Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu creditarea disciplinelor se face astfel încât suma creditelor obținute într-un semestru să fie cel puțin egală cu 30.

Art. 29. Creditele nu înlocuiesc notele. Notele măsoară în continuare calitatea pregătirii studentului.

Art. 30. Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu îl utilizează în recunoașterea unor studii anterior efectuate sau a unor perioade de studii universitare legal efectuate în instituții de învățământ superior acreditate din România sau din Uniunea Europeană, în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor într-un alt program de studii.

Art. 31. Ministerul Educației stabilește modalitățile de recunoaștere și de echivalare a studiilor, a diplomelor, a certificatelor și a titlurilor științifice eliberate în străinătate, pe baza unor norme interne. Diplomele sau certificatele de absolvire eliberate de universități din Comunitatea Europeană sunt echivalente cu cele eliberate de ULBS odată cu echivalarea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 32. Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu asigură dreptul studentului de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform art. 123 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în cadrul fiecărui program de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative. Modalitatea de alegere a disciplinelor opționale și facultative este reglementată de *Regulamentul privind alegerea disciplinelor opționale și facultative.*

VII. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Art. 33. Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ.

Art. 34. Frecventarea orelor de activitate didactică este reglementată de fișele disciplinelor.

Art. 35. În cazuri întemeiate (cazuri medicale, participarea la manifestări științifice, artistice sau sportive și alte situații), la cererea scrisă a studentului, înregistrată la secretariatul facultății, pe baza documentelor justificative, conducerea facultății poate motiva absențele studentului de la activitatea didactică.

Art. 36. Evaluarea studenților și condițiile desfășurării acesteia sunt reglementate de Regulamentul privind formele și modalitățile de evaluare ale studenților.

Art. 37. Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este aprobată anual de către Senatul ULBS prin structura anului universitar.

Art. 38. La cererea motivată a studentului, decanul facultății poate aproba, înainte de începerea anului universitar, întreruperea studiilor pentru un an universitar, cu condiția ca studentul să fie integralist (excepție de la îndeplinirea condiției de student integralist fiind situațiile medicale dovedite). Dacă la împlinirea unui an de întrerupere a studiilor studentul nu solicită reluarea studiilor, va fi exmatriculat, cu posibilitatea de reînmatriculare, la cerere.

Art. 39. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora va îndeplini eventualele obligații didactice de diferență, rezultate ca urmare a eventualelor modificări ale planurilor de învățământ, corespunzătoare seriei de studii în care studentul își reia studiile.

Art. 40. Mobilitatea academică internă și internațională, temporară sau definitivă, este reglementată de Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților.

Art. 41. Mobilitățile de studiu temporare internaționale se fac cu respectarea Procedurii operaționale – Organizarea și derularea mobilităților de studiu ale studenților outgoing în cadrul programului ERASMUS+ și a normelor legale în vigoare.

Art. 42. Studenților care beneficiază de mobilitate academică temporară, în cadrul programului Erasmus sau în cadrul altor programe internaționale de mobilitate, li se recunosc creditele obținute la universitatea gazdă, pe baza documentelor universitare emise de instituțiile de învățământ superior respective. Recunoașterea și echivalarea creditelor se aprobă de către decan, pe baza analizei realizată de comisia de echivalare a creditelor, numită la nivel de facultate de către Consiliul Facultății. Echivalarea creditelor va face cu respectarea Grilei de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenți.

Art. 43. În cazul studenților aflați pe locuri cu taxă, participarea studenților la toate formele de examinare poate fi restricționată ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor financiare stabilite prin contractul de școlarizare cu taxă.

Art. 44. Modulul de formare psihopedagogică are plan de învățământ propriu și cuprinde credite alocate fiecărei discipline și examenului de absolvire. Pregătirea psihopedagogică este facultativă pentru toți studenții din ULBS. Aceasta asigură pregătirea psihopedagogică, metodică și practică a viitoarelor cadre didactice în domeniul specializării absolvite și conferă competențele necesare ocupării unei funcții didactice. Modulul de formare psihopedagogică este organizat pe două niveluri, în conformitate cu cele două cicluri de studii: licență – nivelul I și master – nivelul II.

VIII. PROMOVAREA UNUI AN DE STUDII ȘI ÎNSCRIEREA ÎN ANUL SUPERIOR DE STUDII

Art. 45. Studentul are obligația de a cumula într-un an de studiu minim 30 de credite transferabile din cele 60 de credite corespunzătoare unui an de studii, prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare la care studentul este înmatriculat. Nu sunt luate în considerare disciplinele facultative.

Art. 46. Condițiile suplimentare de înscriere în anul superior de studii pentru studenții promovați pe credite (mai puțin Facultatea de Medicină) sunt:

- promovarea în anul II de studii – minim 30 de credite;
- promovarea în anul III de studii – minim 90 de credite;
- promovarea în anul IV de studii – minim 150 de credite.

Art. 47. Condițiile suplimentare de înscriere în anul superior de studii pentru studenții promovați pe credite din Facultatea de Medicină) sunt:

- studentul are obligația de a promova într-un an de studiu minim 45 de credite din cele 60 de credite din planul de învățământ al unui an de studiu.
- condițiile de promovare în an de studiu superior sunt:
  - promovarea în anul II de studii – minim 45 de credite;
  - promovarea în anul III de studii – minim 105 de credite;
  - promovarea în anul IV de studii:
    - 180 de credite - pentru studenții de la programele de studii Medicină Generală și Medicină dentară;
    - min. 165 de credite - pentru celelalte programe de studii din Facultatea de Medicină.
  - promovarea în anul V de studii:
    - 225 de credite - pentru studenții de la programele de studii Medicină Generală, Medicină dentară și Farmacie;
  - promovarea în anul VI de studii pentru studenții de la programele de studii Medicină Generală și Medicină Dentară – min. 285 de credite.

Art. 48. Condițiile de promovare în cadrul fiecărui program de studii se aduc la cunoștință studenților la începutul fiecărui an universitar de studiu.

Art. 49. Sunt înscriși în anul superior de studii:

- studenții care au promovat integral toate disciplinele planului de învățământ aferent anului respectiv de studii (studenții integraliști);
- studenții care au promovat parțial (promovat pe credite) disciplinele planului de învățământ aferent anului respectiv de studii, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 50. În numărul minim de credite necesare pentru promovarea pe credite a unui an de studii și înscrierea în anul superior de studii nu sunt incluse creditele aferente disciplinelor facultative.

Art. 51. Studenții care urmează un program de studii universitare de licență cu frecvență pot parcurge, doar cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu respectarea legislației în vigoare. Excepție fac studenții din ultimul an de studii de la orice specializare și studenții înmatriculați la forma de învățământ Licență IF de la Facultatea de Medicină.

Art. 52. Studenții care nu cumulează într-un an universitar numărul minim de credite prevăzut în prezentul regulament, vor fi exmatriculați și, la cerere, pot fi reînmatriculați în același an de studii, cu excepția anului I pentru care înmatricularea se va face doar pe baza unui nou concurs de admitere.

Art. 53. Nu pot fi înscriși în anul superior de studii studenții care ocupă un loc cu taxă și care nu și-au îndeplinit integral obligațiile financiare prevăzute în contractul de școlarizare cu taxă. Neplata taxelor de școlarizare are drept consecință exmatricularea studentului.

Art. 54. Reînmatricularea se face în regim cu taxă. Cererea de reînmatriculare se depune până în 15 septembrie, urmând ca semnarea contractului de studii să se facă în prima săptămână a anului universitar, când se va încheia și contractul de școlarizare cu taxă. În situații excepționale, în condițiile în care la nivelul ULBS rămân locuri de la bugetul de stat în urma redistribuirii, reînmatricularea se poate face și pe acest tip de locuri, cu condiția ca studenții care le ocupă să nu depășească durata normală de finanțare aferentă programului de studii.

Art. 55. Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul superior de studii și sunt reînmatriculați în același an de studii trebuie să îndeplinească cerințele planului de învățământ al seriei de studii în care se reînmatriculează.

Art. 56. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă. Orice alte situații de această natură vor fi reglementate prin hotărâri ale Consiliului Facultății.

Art. 57. La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi recunoscute și echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică și statut disciplinar echivalente de la un alt program de studii din cadrul ULBS sau din altă instituție de învățământ superior.

Art. 58. (1) Creditele obținute de studenți în programele de mobilitate academică internațională vor fi echivalate conform procedurii, în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

(2) Consiliile Facultăților sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți ce beneficiază de mobilitate academică.

Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studiu.

Art. 59. În cazul examenelor echivalate, se va trece în suplimentul la diplomă denumirea disciplinei din planul de învățământ, menționând că disciplina a fost echivalată.

Art. 60. (1) Depășirea duratei normale de școlarizare se suportă de către student.

(2) Dacă la finalul programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în

planul de învățământ, el va fi exmatriculat și poate solicita reînmatricularea, în regim cu taxă.

(3) Reînmatricularea se face în ultimul an de studii, iar studentul trebuie să parcurgă cerințele planului de învățământ al seriei de studii în care se reînmatriculează și să susțină eventualele examene de diferență.

(4) Studentul reînmatriculat va avea obligația de a achita contravaloarea tuturor activităților didactice de refăcut, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planurilor de învățământ aferente noii serii de studii.

(5) Taxa de școlarizare se stabilește la nivelul anului universitar în care studentul se reînmatriculează, în funcție de numărul de credite de refăcut.

IX. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 61. Cerințele pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și obținerea actului de studii care certifică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii unui program de studii (diplomă de licență, diplomă de inginer, diplomă de licență și master, diplomă de master, certificate, atestate) se stabilesc pe baza prevederilor din planul de învățământ.

Art. 62. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral și au promovat disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu la care au fost înmatriculați. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea "Lucian Blaga" este reglementat prin Regulamentul propriu.

Art. 63. Absolvenții integraliști ai programelor de studii pot susține gratuit examenul de finalizare a studiilor în sesiunea de vară (iulie-iulie), respectiv de toamnă (septembrie, pentru programele de studii ale Facultății de Medicină) din anul absolvirii sau în sesiunea de restanță din primăvara (februarie-martie) a anului următor.

Art. 64. Înscrierea la sesiunile ulterioare de susținere a examenelor de finalizare a studiilor se suportă de către student, în conformitate cu taxele administrative aprobate anual de Senatul ULBS.

Art. 65. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se desfășoară în conformitate cu reglementările interne ale ULBS, în condițiile legii.

X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 66. Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.

Art. 67. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul ULBS.

Art. 68. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind activitatea didactică și profesională a studenților, nivel licență și master în baza Sistemului European de Credite transferabile (ECTS), forma actualizată aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 3107 din 04.08.2020.