

REGULAMENT

privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Stabilirea criteriilor de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu se face în baza:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18/10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MEN nr. 3392/27.02.2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, modificat și completat prin Ordinul MEN 4104/2017, publicat în M.O. nr. 523/05.07.2017 și Adresa MEN nr. 298/GP/13.07.2017;
- Contractului instituțional al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu încheiat cu MEN;
- Ordinului MECTS nr. 3666 din 30 martie 2012 privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Tipuri de burse

Art. 2 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) acordă următoarele tipuri de burse:

- (1) burse pentru stimularea performanței, care se împart în **burse de excelență, de performanță și de merit**;
- (2) **burse sociale**, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul National pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare;
- (3) **burse speciale** acordate de Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu;
- (4) **burse private**, în condițiile Legii nr. 376/2004, pe bază de contract încheiat cu operatori economici sau cu alte persoane juridice sau fizice de tipul celor prevăzute la art. 205, alin. (10) din Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de atribuire a burselor

Art. 3

(1) Bursele de excelență se acordă prin concurs, pe durata de 1 an (pe perioada desfășurării activităților didactice și pe perioada vacanțelor, mai puțin pe perioada de suspendare a contractului de studii), începând cu anul II de studii ciclul licență sau master. Excepție fac

bursele acordate studenților de la programele de studii de master domeniul Drept, programe cu durata de 1 an.

(2) Bursele de performanță, de merit și sociale se acordă studenților pe durata unui semestru universitar, inclusiv pe perioada vacanțelor aferente. Bursa de performanță se acordă începând cu anul II de studii.

(3) Bursele sociale se acordă pe perioada studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

(4) Bursa socială cu caracter *ocazional* se acordă unui student de cel mult două ori pe an universitar.

(5) Bursele speciale de ajutor social se acordă unui student pe durata de un semestru iar bursele speciale ocazionale se acordă unui student de cel mult două ori pe an universitar.

(6) Bursele private au perioada de acordare cea precizată în contract.

(7) Bursele de performanță, merit, bursele sociale și bursele speciale de ajutor social se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări, cu excepția bursierilor ERASMUS și a acordurilor bilaterale de schimburi, precum și pe perioada de suspendare a contractului de studii universitare.

(8) Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Beneficiarii burselor

Art. 4 (1) Beneficiarii burselor acordate de Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, potrivit prezentului Regulament, sunt studenții înmatriculați la învățământul universitar, ciclul licență și master, cursuri cu frecvență, frecvență redusă / învățământ la distanță (IFR/ID), școlarizați în regim fără taxă sau cu taxă, bursieri ai Statului Român fără bursă.

(2) Nu pot constitui criterii de acordare a burselor: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate precum și accesul la burse obținute din alte surse.

(3) ***Un student poate beneficia pe durata unui semestru de o singură categorie de bursă: de performanță, de merit, socială sau bursă specială de ajutor social.***

• Excepție fac: burse sociale acordate studenților prevăzuți la art. 31, bursele sociale ocazionale, bursele ERASMUS sau a altor programe similare și bursele speciale ocazionale, care ***pot fi cumulate*** cu alte burse obținute de către student.

(4) Condiția de obținere a unei burse cu regim permanent, un an sau un semestru, acordată de către ULBS, indiferent de categorie, este ca **studentul să fie integralist** (să promoveze toate disciplinele obligatorii și opționale necesare cumulării numărului de credite – minim 60 – prevăzute în contractul anual de studii).

• Fac excepție de la această prevedere studenții „***cazuri sociale***” – ***prevăzuți la Art. 31, a) și b)***, cărora li se poate acorda bursa socială pe un semestru, în condițiile cumulării a minim 50 credite / an universitar anterior sau minim 25 credite / semestrul I al anului universitar curent.

(5) Studenții care urmează concomitent 2 specializări pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre ele.

• Verificarea exactității situației studenților pentru încadrarea în prevederile prezentului aliniat se face pe baza Fișei de înscriere, a actelor doveditoare și a declarației pe proprie răspundere a studentului.

(6) În cazul întreruperii studiilor bursa se suspendă pe perioada întreruperii. Studenții care solicită întreruperea studiilor și nu au beneficiat de bursă la momentul întreruperii, vor putea beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru înaintea întreruperii.

(7) Studenții care au fost înmatriculați pe locuri cu taxă și au fost glisați pe loc fără taxă, beneficiază de orice categorie de bursă după media obținută în anul/semestrul precedent.

(8) Pentru studenții care beneficiază de bursă Erasmus, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate, se vor lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, creditele obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

Fondul de burse

Art. 5 Fondul de burse se compune din fondul alocat anual de la bugetul de stat prin Contractul instituțional încheiat între ULBS și MEN și din fondul constituit din veniturile din taxe de școlarizare și din alte surse legal constituite.

Art. 6 (1) Fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele de excelență, calculat în funcție de numărul și cuantumul acestora.

(2) Fondul de burse rămas, destinat burselor de performanță, de merit și sociale se repartizează pe facultăți, în raport cu numărul studenților școlarizați în regim *fără taxă*.

(3) **Fondul de burse** alocat facultăților se repartizează pe tipul de burse, astfel:

- *Se rezolvă cu prioritate toate dosarele de bursă socială;*
- **Fondul de burse rămas se repartizează pe tipuri de burse astfel:**
 - *Maxim 15% - fond pentru burse de performanță;*
 - *Maxim 85%- fond pentru burse de merit.*

Facultățile pot modifica această distribuție în interiorul alocării de care dispun, în limita a $\pm 10\%$, în baza Regulamentului propriu.

(4) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe specializări și ani de studii proporțional cu numărul de studenți, *cursuri cu frecvență, fără taxă*, din facultatea respectivă.

Art. 7 (1) Fondul de burse din veniturile din taxele de școlarizare și alte surse legal constituite se constituie în limita a minim 2% - maxim 5% din aceste venituri și este destinat: acordării *burselor de excelență și burselor de performanță* studenților universității școlarizați în regim *cu taxă, cu frecvență*; acordării *burselor de merit* studenților școlarizați la forma de învățământ *IFR/ID*; acordării *burselor speciale* studenților școlarizați în regim *fără taxă sau cu taxă, cu frecvență*.

(2) Fondul de burse astfel constituit se distribuie pe facultăți în proporție de 90% pentru acordarea *burselor de performanță* studenților școlarizați în regim *cu taxă* și acordării *burselor speciale de ajutor social*, iar diferența de 10% rămâne la nivelul universității, pentru acordarea *burselor de excelență* studenților școlarizați în regim *cu taxă* și a *burselor speciale ocazionale* studenților școlarizați în regim *fără taxă sau cu taxă*.

(3) fondul de burse din venituri proprii reprezentând sumele încasate în baza contractului de donație încheiat între ULBS și Institutul Hasso Plattner în anul 2018 se constituie și se va utiliza în baza Anexei nr. 3 *Bursa de excelență inovativă (programul de proiecte și soluții inovative studențești – ULBS SMART)*.

BURSA DE EXCELENȚĂ

Art. 8 (1) Bursele de excelență, acordate de către ULBS studenților de la ciclurile licență și master, cursuri cu frecvență, *fără taxă* sau *cu taxă*, sunt de 3 categorii: bursă de excelență științifică, bursă de excelență sportivă și bursă de excelență cultural - artistică.

(2) Bursele de excelență se acordă unui student, într-un ciclu de învățământ, **prin concurs** la nivel de universitate, **o singură dată**, pe durata prevăzută la Art. 3, alin (1). Se analizează activitatea pe maxim 2 ani precedenți. Pentru studentul de la master, se va lua în considerare și activitatea desfășurată în anul terminal de licență. Pentru studentul de la master domeniul Drept se va lua în considerare doar activitatea desfășurată în anul terminal de licență.

(3) Bursa de excelență nu poate fi cumulată cu altă categorie de bursă.

(4) Numărul de burse de excelență acordate de ULBS într-un an universitar depinde de bugetul disponibil.

(5) Sursa de finanțarea se asigură din alocații bugetare pentru studenții școlarizați fără taxă și din venituri proprii din taxe de școlarizare și alte surse legal constituite, pentru studenții cu taxă.

Art. 9 Cuantumul bursei de excelență este egal cu 150% din cuantumul maxim al bursei de merit stabilit pe universitate.

Art. 10 Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul Facultății, va fi analizat de Comisia de acordare a bursei pe facultate, iar aprobarea și nominalizarea acestor burse este de competența Comisiei Centrale de acordare a bursei pe Universitate.

Art. 11 Dosarele aprobate pentru acordarea bursei de excelență vor fi înaintate Consiliului Științific al Universității care va nominaliza câștigătorul marelui premiu „Lucian Blaga”.

Art. 12 În cazul neacordării numărului maxim de burse de excelență, fondul de burse nealocat se redistribuie pe facultăți, conform Art. 6, alin. (2) și Art. 7, alin. (2).

Bursa de excelență științifică

Art. 13 Criteriile de acordare a bursei de excelență științifică sunt:

- (1) îndeplinirea condiției prevăzute la Art. 4, alin (4) ;
- (2) obținerea unor rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică, concretizate în:

<i>Categorii punctate</i>	<i>Punctaj</i>
Brevet de invenție, alte produse cu drept de proprietate intelectuală	100 puncte/număr de autori
Articol publicat în reviste ISI	90 puncte/număr de autori
Articol publicat în reviste BDI	80 puncte/număr de autori
Carte tipărită în editură internațională/națională	90 puncte/număr de autori / 60 puncte/număr de autori
Premii obținute la manifestări științifice internaționale din străinătate/țară* *minim 25% din lucrările conferinței au ca autor studenți străini	Locul I – 90 puncte/40 puncte
	Locul II – 80 puncte/30 puncte
	Locul III – 70 puncte/20 puncte
	Locurile IV-VI – 50 puncte -străinătate
Participări la conferințe în străinătate (cu lucrare)	40 puncte
Participări la sesiuni științifice studentești	30 puncte

internaționale în țară* (cu lucrare) *minim 25% din lucrările conferinței au ca autor studenți străini	
--	--

Art. 14 Bursa de excelență științifică se acordă în cazul cumulării a minimum 100 puncte.

Burse de excelență sportivă

Art. 15 Criteriile de acordare a bursei de excelență sportivă sunt:

- (1) îndeplinirea condiției prevăzute la Art. 4, alin (4);
- (2) obținerea unor rezultate deosebite în activitatea sportivă, concretizate în:

<i>Categoriile de manifestări punctate</i>	<i>Punctaj</i>
<i>Olimpiadă</i>	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV – VI	70
Participare	40
<i>Campionatele mondiale</i>	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	70
Locurile IV – VI	60
Participare	30
<i>Campionate europene</i>	
Medalia de aur	80
Medalia de argint	70
Medalia de bronz	60
Locurile IV – VI	50
Participare	20

Art. 16 Bursa de excelență sportivă se acordă în cazul cumulării a minimum 100 puncte.

Bursele de excelență cultural – artistică

Art. 17 Criteriile de acordare a bursei de excelență cultural-artistică sunt:

- (1) îndeplinirea condiției prevăzute la Art. 4, alin (4);
- (2) obținerea unor rezultate deosebite în activitatea cultural – artistică, concretizate în:

<i>Categoriile punctate</i>	<i>Punctaj</i>
<i>Concursuri / manifestări internaționale în străinătate</i>	
Premiu de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70

Locurile IV-VI	50
Participare*	30
* Un rol într-o piesă se ia în considerare o singură dată	

Art. 18 Bursa de excelență cultural - artistică se acordă în cazul cumulării a minimum 100 puncte.

Art. 19 În cazul punctajelor egale, departajarea se face pe baza mediei ponderate (Mp) din anul precedent.

$$M_p = \frac{\sum \text{notă} / \text{disciplină} \cdot \text{puncte credite} / \text{disciplină}}{\sum \text{puncte credite}}$$

BURSE DE PERFORMANȚĂ

Art. 20 Bursele de performanță se atribuie studenților integraliști pe durata unui semestru universitar (inclusiv pe perioada vacanțelor), începând cu anul II de studii, mai puțin pe perioada de suspendare a contractului de studii.

Art. 21 Fondul bursei de performanță, alocat de la bugetul de stat, nu poate depăși **15%** din fondul de burse alocat facultății, fond rămas după acordarea bursei sociale.

Art. 22 Cuantumul bursei de performanță este cu **maxim 25%** mai mare decât cuantumul bursei de merit.

Art. 23 Cuantumul bursei de performanță este de 750 – 800 lei (conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 8/10.03.2017, art. 3). Cuantumul bursei de performanță se poate modifica doar cu aprobarea Senatului ULBS.

Art. 24 Condiții de acordare a bursei de performanță

(1) Bursele de performanță se acordă studenților **integraliști, cursuri cu frecvență, fără taxă sau cu taxă**, de la programele de **licență și masterat**, proporțional pe fiecare an, luându-se în considerare **media ponderată** (Mp) obținută după cum urmează:

- pentru semestrul I se ia în considerare media ponderată obținută în anul universitar precedent;
- pentru semestrul II sunt luate în considerare rezultatele profesionale ale semestrului I din anul universitar curent, **după sesiunea de examene (nu după sesiunea de restanțe)**.

(2) Pentru **ciclul de licență** bursa de performanță se acordă studenților care au realizat cel puțin **media 9,50**.

(3) Pentru **master** bursa de performanță se acordă studenților care au realizat **media** minim **9,80**.

(4) Facultățile pot stabili media minimă diferențiat pe domenii de licență și ani de studiu.

(5)

- Acordarea bursei de performanță se face în ordine descrescătoare a mediilor, în limita fondurilor constituite pe facultate pentru bursele de performanță, indiferent dacă studenții studiază în regim fără taxă sau cu taxă.

- Studenții cu taxă beneficiază de bursă de performanță, în aceleași condiții cu studenții fără taxă, în limita fondului de burse destinat finanțării acestui tip de bursă, din veniturile proprii ale facultăților.

(6) Bursele de performanță, din fondul de burse de la bugetul de stat, rămase neacordate în cadrul facultății, se transformă în burse de merit.

(7) Bursele de performanță, din fondul de burse constituit din taxe de școlarizare, rămase neacordate, se pot transforma în burse speciale de ajutor social.

(8) În cazul mediilor egale, departajarea se face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

- media pe semestrul precedent;
- nota obținută, în semestrul precedent, la disciplina cu cele mai multe credite (în cazul în care există mai multe discipline cu același număr de credite se ia în considerare disciplina promovată cu nota cea mai mare). Dacă egalitatea persistă, se va lua în considerare următoarea disciplină cotateă cu cele mai multe puncte de credite.

BURSE DE MERIT

Art. 25 Fondul alocat de la **bugetul de stat** pentru acest tip de bursă este de maxim 85% din fondul de burse rămas după acordarea bursei sociale, în concordanță cu Art. 6, alin. (3), la care se adaugă situațiile prevăzute la Art. 24, alin. (6).

Art. 26 Cuantumul bursei de merit este de 650 – 700 lei (conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 8/10.03.2017, art. 3). Cuantumul bursei de merit se poate modifica doar cu aprobarea Senatului ULBS.

Art. 27 Condiții de acordare a bursei de merit

(1) Bursele de merit se acordă **studenților fără taxă** de la cursurile cu frecvență, de la programele de licență și masterat, începând cu anul I de studiu, după cum urmează:

- Pentru semestrul I, anul I de studii, se ia în considerare, media obținută la examenul de admitere, **media minimă** fiind:
 - pentru ciclul de învățământ **licență**: **8,00** pentru profilul tehnic și **8,50** pentru celelalte profile;
 - pentru ciclul de învățământ master: **9,30** pentru profilul tehnic și **9,50** pentru celelalte profile.

La medii egale se ia în considerare nota obținută la examenul de **bacalaureat**, la disciplina Matematică pentru profilul tehnic sau la disciplina Limba și literatura română, pentru celelalte profile (ciclul **licență**), respectiv nota obținută la proba de susținere a lucrării de licență (ciclul **master**).

- pentru semestrul I, începând cu anul II de studii universitare, pentru studenții integraliști, sunt luate în considerare rezultatele profesionale ale anului universitar precedent, **media minimă** fiind:
 - pentru ciclul de învățământ **licență**: **8,00** pentru profilul tehnic și **8,50** pentru celelalte profile;
 - pentru ciclul de învățământ **master**: **9,30** pentru profilul tehnic și **9,50** pentru celelalte profile.

La medii egale, departajarea se face conform Art. 24, alin (8).

- pentru semestrul II, pentru studenții integraliști, sunt luate în considerare rezultatele profesionale ale semestrului I din anul universitar curent, **după sesiunea de examene (nu după sesiunea de restanțe)**, *media minimă* fiind:
 - pentru ciclul de învățământ *licență*: **8,00** pentru profilul tehnic și **8,50** pentru celelalte profile;
 - pentru ciclul de învățământ *master*: **9,30** pentru profilul tehnic și **9,50** pentru celelalte profile.

La medii egale, departajarea se face conform Art. 24, alin. (8).

(2) Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita fondului de burse constituit pentru acest tip de burse.

Burse de merit, finanțate din fondurile IFR/ID

Art. 28 (1) Beneficiază de burse de merit, finanțate din veniturile din taxe de școlarizare, *studenții integraliști admiși la forma de învățământ frecvență redusă / învățământ la distanță*, ciclul de licență / master.

(2) Bursa de merit se va acorda studenților de la învățământul frecvență redusă / învățământ la distanță, în limita fondului alocat, începând cu semestrul II al anului I de studii.

(3) Pentru studenții anului I, bursa de merit se acordă pe baza mediei ponderate aferente disciplinelor din primul semestru.

(4) Bursa de merit, începând cu anul II de studii, se poate acorda studenților integraliști la începutul anului universitar, pe baza mediei ponderate obținute conform planului de învățământ pentru anul universitar anterior.

(5) Media ponderată minimă de acordare a bursei este **8,00** pentru toate programele de studiu de la ciclul de învățământ *licență* și **9,00** pentru toate programele de studiu de la ciclul de învățământ *master*.

(6) La medii egale, departajarea se face conform Art. 24, alin. (8).

(7) Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor în limita fondului constituit pentru finanțarea acestor burse.

(8) Cuantumul bursei de merit este echivalentul taxei de școlarizare / specializare din anul universitar în care se acordă bursa, respectiv $\frac{1}{2}$ din cuantumul taxei de școlarizare pentru studenții din anul I.

(9) În anul universitar în curs, numărul de burse se stabilește pe an de studiu și specializare, câte o bursă la un număr între 30 - 50 studenți.

Plata bursei se face în trei tranșe:

- tranșa 1 – în 15 decembrie
- tranșa 2 - în 15 mai
- tranșa 3 - în 15 iulie

cu condiția ca studentul să aibă taxa de școlarizare, scadentă la plată, achitată conform contractului de școlarizare încheiat pentru anul universitar respectiv.

(10) Pentru studenții din anul I, achitarea bursei se face integral la data de 15 iulie cu condiția să aibă taxa de școlarizare achitată integral.

BURSA SOCIALĂ

Art. 29 (1) Bursele sociale cu caracter permanent se atribuie pe durata unui semestru universitar, inclusiv pe perioada vacanțelor, începând cu **anul I de studii**.

(2) Fondul burselor sociale este cel rezultat prin soluționarea tuturor dosarelor eligibile depuse.

Art. 30 Cuantumul burselor sociale **se stabilește anual, prin Hotărârea Senatului Universității** la propunerea Consiliului de Administrație, în limita fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești **pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru finanțarea învățământului superior**.

Art. 31 Beneficiarii burselor sociale, conform art. 6, alin (2) din Ordinul nr. 3392/27.02.2017, sunt :

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular.

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului (lunile iunie, iulie, august pentru semestrul I respectiv noiembrie, decembrie, ianuarie pentru semestrul II), an universitar curent, un venit lunar net mediu/membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în vigoare la începutul anului universitar/semestrului II¹.

Art. 32 Documentația necesară obținerii unei burse sociale:

a) În vederea obținerii unei burse sociale, studenții „caz social” vor întocmi un **dosar** care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform **Anexei I**, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) (pentru studenții **orfani** de unul sau ambii părinți)
 - copii ale certificatelor de deces ale părinților;
 - cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
 - adeverința de șomaj;
 - adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- 4) (pentru studenții care provin din centre de **plasament familial**)
 - adeverință din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
 - copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial
- 5) (pentru studenții **bolnavi**)

¹ Art. 31 lit. c) din prezentul Regulament a fost completat prin art. 23 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 1374 din 29.03.2018.

- certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului. În certificatul medical se prezintă evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile Art. 31 litera b).

b) În vederea obținerii unei burse sociale, studenții care provin din *familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie* vor depune la secretariatul facultății un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților;
- copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ, din care să rezulte că nu beneficiază de burse sau de alte forme de sprijin material;
- declarație pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori;
- documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- declarație pe propria răspundere dată de părintele care nu obține nici un fel de venit, în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
- copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte, se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
- copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
- adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- pentru studenții căsătoriți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor 2 familii din care provin cei 2 studenți (dacă e cazul);
- pentru studenții căsătoriți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri (dacă e cazul);
- pentru studenții căsătoriți în care ambii soți au venituri, venitul lunar mediu se calculează ca medie între veniturile celor 2 soți.
- declarație pe propria răspundere a solicitantului bursei, din care să reiasă că el (și familia – dacă e cazul) nu are și alte venituri decât cele declarate (Anexa nr. 2).

Art. 33 Stabilirea venitului net pe membru al familiei.

(1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul:

- veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehozare sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și ale persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 34 Regimul declarației pe propria răspundere

- (1) Declarația pe propria răspundere va fi olografă, în fata persoanei care primește dosarul și care are responsabilitatea verificării acestuia.
- (2) Persoana din cadrul facultății al cărui student este solicitantul unei burse sociale, responsabilă să primească și să verifice dosarul acestuia, în conformitate cu fișa postului, va menționa pe declarație: "dată în fata mea, astăzi...", va preciza data și va semna.
- (3) În principiu, declarația pe propria răspundere are forma prezentată în **Anexa 2**. Comisiile de evaluare a dosarelor pot accepta, dar nu pot impune, completarea dosarului pentru bursa socială cu declarația pe propria răspundere dată în fata unui notar.

Art. 35 Dosarele de burse sociale se preiau doar dacă sunt complete.

Art. 36 (1) Bursa pentru ajutor social **ocazional** se acordă unui student de cel mult 2 ori pe an universitar, în cuantum egal cu cuantumului lunar al bursei sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă.

(2) Tipuri de burse de ajutor social cu caracter ocazional:

- **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte**, care se poate acorda studenților orfani, studenților defavorizați din punct de vedere social, studenților proveniți din casele de copii, din plasament familial sau din încredințare, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar mediu net pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete ale celor trei luni, mai mare decât 75% din venitul minim net pe economie. Această categorie de bursă de ajutor social se acordă în urma unei cereri depuse la începutul semestrului, la secretariatul facultății, însoțită de acte doveditoare corespunzătoare și aprobată de Comisia de acordare a bursei pe facultate.
- **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminte copilului nou-născut. Se poate acorda studentei sau studentului a cărui soție nu realizează alte venituri decât oricare dintre formele de bursă.
- **bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces**, care se poate acorda studentului/ei pentru decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului/ei necăsătorit(a) sau căsătorit(ă), cu soț/soție care nu realizează venituri. Bursa se poate acorda și în cazul decesului părintelui întreținător.

(3) Ultimele 2 tipuri de burse pentru ajutor social ocazional se acordă pe baza cererii studentului, însoțită de acte doveditoare corespunzătoare și aprobată de către Comisia de burse pe facultate. Cererea va fi depusă în termen de 30 zile lucrătoare de la producerea evenimentului.

(4) Bursele pentru ajutor social cu caracter ocazional se acordă studenților fără taxă sau cu taxă, de la programele de licență și master, în limita fondului de burse destinat finanțării acestui tip de bursă.

BURSE SPECIALE

Art. 37 Bursele speciale se acordă în următoarele situații:

- (1) studenților **integraliști**, școlarizați în regim **fără taxă** sau **cu taxă**, forma de învățământ cu frecvență, implicați în activitatea managerială, științifică, cultural artistică sau sportivă, în activități suport din universitate/facultate și cu rezultate deosebite. Analiza, aprobarea și acordarea acestor burse se face de către Comisia Centrală de acordare a burselor pe universitate/Comisia de acordare a burselor pe facultate, în cuantum și durată stabilite și aprobate de Consiliul de Administrație/Consiliul Facultății, în limita fondului existent la nivel de universitate/facultate și alocat acestor tipuri de burse - **burse speciale ocazionale**.
- (2) studenților **„cazuri sociale”**, școlarizați în regim **fără taxă** sau **cu taxă**, forma de învățământ cu frecvență, ciclul de licență/master, care au realizat minim 25 de credite / semestru sau 50 de credite / an, în condițiile prevăzute pentru acordarea bursei de **ajutor social**. Dosarele se analizează, se validează și se aprobă de către Comisia de acordare a burselor pe facultate, în limita fondului de burse alocat acestui tip de burse - **bursă specială de ajutor social**.

Procesul de acordare a burselor

Art. 38 Procesul de analiză, aprobare și de acordare a burselor este prezentat în următorul grafic:

Activități	Responsabil	Săptămâni ale semestrului					
		1	2	3	4	5	6
Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști	Secretariatele Facultăților						
Transmiterea fondurilor de burse pentru fiecare facultate	Direcția General Administrativă (DGA)						
Depunerea dosarelor pentru bursele de excelență și transmiterea dosarelor eligibile la Rectorat	Secretariatul Facultăților Comisia de acordare a burselor pe facultate Secretariatul Comisiei centrale de acordare a burselor pe universitate						
Depunerea dosarelor pentru bursele sociale	Secretariatele Facultăților						
Depunerea dosarelor pentru bursele speciale de ajutor social	Secretariatele Facultăților						
Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariatele Facultăților						
Întocmirea listelor cu studenții beneficiari ai burselor sociale și burselor speciale de ajutor social	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate						
Întocmirea listelor cu studenții bursieri din facultate pe toate categoriile de burse	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate						
Afișarea listelor cu bursieri	Secretariatele facultăților						
Primirea contestațiilor	Secretariatele Facultăților						
Analiza contestațiilor	Comisia de analiză, evaluare						

	a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate							
Afișarea rezoluțiilor la contestații	Secretariatele Facultăților							
Transmiterea listelor finale, cu studenții bursieri/facultate, către Comisia centrală de acordare a burselor pe universitate spre aprobare, către DGA-Serviciul Social	Secretariatele Facultăților Secretariatul Comisiei centrale de acordare a burselor pe universitate							
Întocmirea listelor cu studenții bursieri beneficiari ai burselor de excelență	Comisia centrală de acordare a burselor pe universitate							
Afișarea listelor cu bursierii – beneficiari ai burselor de excelență	Secretariatul Comisiei centrale de acordare a burselor pe universitate							
Primirea contestațiilor – pentru bursele de excelență	Secretariatul Comisiei centrale de acordare a burselor pe universitate							
Analiza contestațiilor pentru bursele de excelență	Comisia centrală de acordare a burselor pe universitate							
Afișarea rezoluțiilor la contestațiile pentru bursele de excelență și transmiterea listelor finale cu beneficiarii burselor de excelență către DGA- Serviciul Social	Secretariatul Comisiei centrale de acordare a burselor pe universitate							
Completarea bazei de date cu informațiile care lipsesc	DGA-Serviciul Social							
Transmiterea statelor de plată către Direcția Financiar-Contabilă	DGA- Serviciul Social							
Virarea burselor pe carduri	Direcția Financiar-Contabilă							

Art. 39 Responsabilități în procesul de atribuire a burselor

(1) • **Comisia Centrală de acordare a burselor pe universitate** este compusă din:

Președinte - Prorector cu activități studențești
Membri - un reprezentant al Consiliului Cercetării Științifice al Universității

- 3 prodecani membrii în Consiliul Studențesc
- reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație
- 3 studenți senatori, membrii în Comisia Socială din Senat

Secretar - secretar responsabil cu probleme sociale studențești la Rectorat

- Comisia centrală de acordare a burselor pe Universitate are următoarele **responsabilități**:
 - actualizează Regulamentul de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și îl transmite spre aprobare Senatului;
 - monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit prin prezentul Regulament;
 - aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;

- analizează, evaluează dosarele și aprobă lista studenților beneficiari ai burselor de excelență;
- aprobă bursele speciale ocazionale acordate la nivel de Universitate;
- analizează, rezolvă și comunică rezoluțiile la contestațiile depuse;
- identifică alte surse de finanțare a burselor la nivel de universitate.

- **Secretariatul Comisiei centrale** de acordare a burselor pe universitate are următoarele atribuții:

- informarea permanentă a secretariatelor facultăților, DGA- Serviciul Social, a reprezentanților organizațiilor studențești în ceea ce privește noutățile legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material;
- consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a burselor;
- comunicarea către facultăți, în scris, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;
- primirea de la facultăți a dosarelor pentru acordarea burselor de excelență;
- transmiterea către secretariatele facultăților și către DGA- Serviciul Social a listelor cu bursierii beneficiari ai burselor de excelență și ai burselor speciale ocazionale;
- primirea contestațiilor și înaintarea lor spre analiză și soluționare comisiei de burse pe universitate;
- comunicarea rezoluțiilor la contestațiile înregistrate.

(2) • **Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate** este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, secretarul șef și 3 studenți membri în Consiliul Facultății. Consiliul facultății aprobă anual această comisie.

- Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor pe facultate, astfel constituită, are următoarele **responsabilități**:
 - respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit prin prezentul Regulament;
 - repartizarea fondurilor de burse, pe tipuri de burse, pentru fiecare specializare, ani de studii, ciclu de învățământ;
 - analizarea documentelor din dosarele depuse;
 - întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă socială, bursă de merit, bursă de performanță, bursă specială pentru ajutor social;
 - aprobarea burselor speciale ocazionale;
 - redactarea procesului verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
 - verificarea încadrării în fondurile alocate;
 - identificarea altor surse de finanțare a burselor;
 - analizarea și rezolvarea contestațiilor;
 - verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu aceasta în facultate.
- Președintele Comisiei are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele, pentru toate categoriile de burse sociale. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor.
- Președintele Comisiei la nivel de facultate are obligația de a aviza *Lista cu studenții bursieri*, însoțită de *Situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului burselor și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări*, respectiv a *Rezoluțiilor la contestațiile înregistrate*.
- **Secretariatul Facultății** are următoarele **responsabilități**:

- întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști pe specializări și ani de studii;
 - primirea dosarelor pentru toate categoriile de bursă de excelență, burse sociale și burse speciale pentru ajutor social;
 - transmiterea dosarelor eligibile de burse de excelență către Comisia Centrală de acordare a burselor pe universitate;
 - întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse;
 - respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
 - confirmarea că declarația pe proprie răspundere a studentului a fost dată de către acesta;
 - certificarea calității de student a solicitantului;
 - verificarea documentelor primite;
 - sesizarea DGA- Serviciul Social, a Secretariatului General, a cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a burselor, în vederea completării acestuia;
 - transmiterea centralizatoarelor și dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
 - prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
 - redactarea și afișarea listelor cu studenții care beneficiază de bursă la avizierul facultății; listele vor avea notate data și ora la care au fost afișate;
 - primire contestațiilor;
 - transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
 - redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
 - afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei și orei la care au fost afișate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate;
 - transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către președintele comisiei, către comisia de burse pe universitate spre aprobare;
 - întocmirea statelor de plată a burselor;
 - încărcarea lunar a fișierelor cu bursierii și sumele alocate conform tipului de bursă și transmiterea lor către DGA și băncilor cu care sunt în prealabil încheiate convenții, în vederea încărcării cardurilor beneficiarilor.
 - arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse sociale. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 ani;
- Secretariatele facultăților vor primi doar dosarele care sunt complete pentru categoria de bursă solicitată.
 - ***Decanii facultăților sunt responsabili pentru includerea în fișele de post ale secretarelor și a altor salariați desemnați, dacă este cazul, a responsabilităților prevăzute în prezentul Regulament de acordare a burselor.***
- (3) ***DGA- Serviciul Social***, are următoarele ***responsabilități***:
- verifică exactitatea datelor comunicate de către facultăți;
 - urmărește încadrarea în fondul alocat facultății;
 - transmite statele de plată către Direcția Financiar-Contabilă pentru plata burselor;
 - rezolvarea cu operativitate a eventualelor deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
 - comunică facultăților banca cu care s-a încheiat convenția pentru virarea burselor studenților;

Art. 40 (1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordare bursei, studenții pot formula contestație scrisă la Facultate, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea Listei cu bursieri.

(2) Contestațiile se soluționează de către Comisia de burse de la nivelul facultății, în termen de 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a bursei pe Universitate, înregistrând în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la facultate, un apel motivat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, Facultatea va trimite Comisiei de acordare a bursei pe Universitate apelul și dosarul cuprinzând contestația și actele depuse de student.

(4) În toate cazurile de sesizare, Comisia de acordare a bursei pe Universitate va soluționa cererea în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrare și va comunica imediat rezoluția facultății și petentului. Decizia este definitivă.

(5) Comisiile de burse pe facultate precum și Comisia de burse pe Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai bursei sociale.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii bursei, atrage restituirea bursei încasate necuvenit, răspunderea penală și, implicit, exmatricularea studentului.

Art. 42 În cazul în care Facultățile stabilesc criterii complementare de acordare a bursei care se aprobă de către Consiliile Facultăților și se afișează la aviziere, un exemplar conținând criteriile complementare se depune la Rectorat, la secretaria responsabilă cu probleme sociale studențești.

Art. 43 (1) Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Prezentul Regulament a fost aprobat la art. 18 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 3845 din 28.09.2017, modificat și completat prin art. 23 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 1374 din 29.03.2018, Art. 8 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 5689 din 13.12.2018 și art. 46 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 2924 din 06.06.2019.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți, aprobat în ședința Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu din data de 24.09.2012 cu modificările și completările ulterioare, precum și *Normele tranzitorii* pentru semestrul II al anului universitar 2016-2017, valabile până la data de 30.09.2017, aprobate în art. 22 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 1411 din 30.03.2017.

Secretariatul Facultății de _____
 Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,
 Numele și prenumele: _____
 Semnătura: _____
 Data: _____

Domnul Rector,

(a) Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/ taxă al
 Facultății _____ de
 _____, domeniul/
 specializarea _____ în anul _____,
 grupa _____, media _____, număr de credite _____,
 CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____ nr.
 matricol _____, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20__-20__,
 a bursei _____².

Solicit această bursă având în vedere următorul motiv: _____³

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă declar toate veniturile obținute conform art. 35 din Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă	Documentul justificativ anexat	Valori medii ⁴ (lei/ lună)
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6+7+8)		
1.	Venituri din salarii		
2.	Venituri din cedarea folosinței bunurilor		
3.	Venituri din investiții		
4.	Venituri din pensii		
5.	Venituri din activități agricole		
6.	Venituri din premii și din jocuri de noroc		
7.	Venituri din transferul proprietăților imobiliare		
8.	Venituri din alte surse		
B.	Numărul persoane - total, din care aflate în întreținere		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		

4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
C.	Venitul net mediu/ membru de familie ($C = A / B$)		

II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente⁵:

III) Am luat la cunoștință faptul că Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu virează bursele în conturile personale de card.

am cont de card, nr. _____, deschis la banca _____
 nu am cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în quantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

IV) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale. Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

V) Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura,

Note:

¹ Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

² Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: bursă socială, bursă specială pentru ajutor social, bursă pentru ajutor social ocazional (pentru îmbrăcăminte/ de maternitate/ în caz de deces).

³ Se completează: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.

⁴ Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la trei (3).

⁵ Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei, conform Art. 34 din Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.

Declarație,

Subsemnatul(a), _____¹, student (ă) al (a) Facultății
de _____, la buget/taxa domeniul/
specializarea _____ în anul _____,
grupa _____, media _____, număr de credite _____,
CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____ . nr.
matricol _____, domiciliat _____ în

—
sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut, în perioada _____², alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate.

Data,

Semnătura,



¹ Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

² Se menționează perioada de referință pentru calculul venitului net mediu pe membra al familiei.





Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Nr. din

Către Consiliul de Administrație al ULBS,

Având în vedere existența liniei bugetare din bugetul finanțării Hasso Plattner, dedicată susținerii proiectelor studențești cu caracter inovativ, în sumă totală de 70.000 Eur, propunem următoarele modificări la *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5689 din 13.12.2018:

1. Introducerea art. 7, alin. 3 cu următoarea formulare:

Fondul de burse din venituri proprii reprezentând sumele încasate în baza contractului de donație încheiat între ULBS și Institutul Hasso Plattner în anul 2018 se constituie și se va utiliza în baza Anexei nr. 3 - BURSA DE EXCELENȚĂ INOVATIVĂ (PROGRAMUL DE PROIECTE ȘI SOLUȚII INOVATIVE STUDENȚEȘTI - ULBS SMART) la Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5689 din 13.12.2018.

2. Modificarea art. 8, alin. 4 la care propunem următoarea formă:

Numărul de burse de excelență acordate de ULBS într-un an universitar depinde de bugetul disponibil.

Prorector,
Prof. univ. dr. Claudiu Kifor

Șef Serviciu CD,
Conf.univ.dr. Roxana Săvescu

ANEXA NR. 3

BURSA DE EXCELENȚĂ INOVATIVĂ

**PROGRAMUL DE PROIECTE ȘI SOLUȚII INOVATIVE STUDENȚEȘTI
ULBS SMART**

Programul ULBS SMART este organizat de ULBS cu scopul de a sprijini financiar studenții ULBS (nivel licență și master – mai puțin studenții din anii terminali):

- a) în realizarea unor proiecte ce presupun dezvoltarea și utilizarea tehnologiei, a digitalizării sau a oricăror metode inovative,
- b) la dezvoltarea unor produse / servicii inovative din domeniile STEAM (science, technology, engineering, art, math) care răspund unei nevoi a comunității și care au potențial de comercializare pe piață.

Programul își propune finanțarea unor proiecte inovatoare care pornesc de la faza de idee, pe care ulterior studenții o rafinează treptat și o transformă într-un produs viabil menit să îmbunătățească actul educațional respectiv să îmbunătățească calitatea vieții.

Finanțarea proiectelor din cadrul programului ULBS SMART se acordă sub forma unei **burse de excelență pentru proiecte inovative**. Bursa de excelență pentru proiecte și soluții inovative **poate fi cumulată cu altă categorie de bursă**. Se pot înscrie în competiția de burse de excelență pentru proiecte și soluții inovative și studenții care în trecut au beneficiat de alte forme de burse.

Bugetul competiției:

Bugetul total al Programului ULBS SMART 2019 pentru anul universitar 2019/2020 este de 70.000 EUR finanțat din donația Fundației Hasso Plattner.

Fazele competiției:

Programul ULBS SMART 2019 se desfășoară conform următoarelor **perioade**:

1. Perioada de înscriere a proiectelor în program: 07 iunie 2019 - 28 iunie 2019, ora 12.00. Proiectele se depun la secretariatul fiecărei facultăți (**Cererea de finanțare - punctul A: Ideea**). Decanatul facultății are obligația verificării calității de student a aplicantului (mai puțin studenții din anii terminali) prin vizarea formularului **Declarație student**, parte integrantă a prezentului regulament.

2. **Etapa 1** de evaluare a proiectelor înscrise în competiție și de aprobare a listei finale de proiecte propuse pentru finanțare de către o comisie formată din 5 membri (dintre care un student), stabilită la nivel de facultate: 01 iulie - 09 iulie 2019. Evaluarea proiectelor depuse se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare prevăzute în Fișa de evaluare - punctul A: Ideea, parte integrantă din prezentul regulament.

În urma Etapei 1 de evaluare sunt selectate maxim 40 de proiecte finanțate cu o bursă de excelență de 1.000 Euro fiecare (curs de schimb 1 Eur=4,75 lei) care se acordă într-o singură tranșă în termen de 5 zile după anunțarea proiectelor finaliste. Data de anunțare a proiectelor finanțate este 17 iulie 2019.

Numărul maxim de proiecte admise la finanțare în etapa 1, pentru fiecare facultate este prevăzut în tabelul de mai jos. În cazul în care la o facultate nu se atinge numărul de proiecte alocat pentru finanțare, locurile rămase libere se distribuie către alte facultăți, proporțional cu numărul aplicațiilor primite la nivelul fiecărei facultăți.

Facultate	Număr studenți	Nr. proiecte alocate pe facultate
FMED	1582	4.00
FING	3494	10.00
FSSU	1872	6.00
FLIT	910	3.00
FSTI	912	3.00
FSEC	2293	7.00
FSAA	832	2.00
FDRE	1539	4.00
FTEO	515	1.00
TOTAL	13949	40.00

Aplicațiile selectate se trimit la Serviciul CD până cel târziu în data de 19 iulie 2019, ora 16.00.

3. **Etapa 2:** Din proiectele selectate în Etapa 1, maxim 10 proiecte sunt selectate pentru realizarea unui concept de produs / serviciu. Pentru înscrierea în Etapa 2, aplicații depun la Serviciul CD (**Cererea de finanțare - punctul B: Concept**). Depunerea aplicațiilor se face în perioada 02 - 16 octombrie 2019, ora 12.00.

Etapa 2 de evaluare a proiectelor înscrise în competiție, cuprinde:

- faza de evaluare a proiectului de către o comisie centrală formată din 4 membri de la Serviciul CD și Institutul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS și reprezentantul studenților în CA, în perioada 17-22 octombrie 2019.

În urma Etapei 2 de evaluare sunt selectate maxim 10 de proiecte finanțate cu o bursă de excelență de 2.000 Eur fiecare (curs de schimb 1 Eur=4,75 lei) care se acordă într-o singură tranșă în termen de 5 zile după anunțarea proiectelor finaliste. Data de anunțare a proiectelor finanțate este 23 octombrie 2019.

Evaluarea proiectelor depuse se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare prevăzute în Fișa de evaluare - punctul B: Concept, parte integrantă din prezentul regulament.

3. Etapa 3: Din proiectele selectate în Etapa 2, sunt alese 3 proiecte finaliste și finanțate cu 5.000 Eur / 3000 Eur / 2000 Eur (bursa Hasso Plattner Student Scholarship) pentru realizarea unui prototip de produs / serviciu.

Pentru înscrierea în Etapa 3, aplicanții depun la Serviciul CD **Anexa 1 - Cererea de finanțare - punctul C: Prototip**. Depunerea aplicațiilor se face în perioada 02 - 06 decembrie 2019, ora 12.00.

Etapa 3 de evaluare a proiectelor înscrise în competiție se va realiza de către un juriu format din cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului de afaceri, în conformitate cu criteriile de evaluare prevăzute în Fișa de evaluare - punctul C Prototip, parte integrantă din prezentul regulament, componența juriului fiind aprobată de către Consiliul de administrație, Serviciul CD fiind responsabil pentru acest proces. Detalii despre data evenimentului vor fi făcute publice cu cel puțin 15 zile înainte de eveniment, pe site-ul ULBS.

Bursa Hasso Plattner Student Scholarship se acordă într-o singură tranșă în termen de 7 zile după anunțarea proiectelor câștigătoare.

Decanul fiecărei facultăți este responsabil cu promovarea acestui proiect în fiecare facultate.

Cererea de finanțare

Informații generale

Aplicant:

Nume:

Prenume:

Facultatea:

CNP:

Categoria (student: Licență / Master):

Anul admiterii la studii:

Telefon:

Adresa de e-mail:

Cont IBAN / Banca:

Domeniul de interes:

A. IDEEA (maxim 3 pagini)

Descrierea ideii de produs / serviciu inovativ va fi construită pe următoarele subpuncte (se pot înscrie figuri, grafice etc.):

1. Problema identificată și importanța acesteia pentru sistemul educațional sau comunitate
2. Descrierea soluției care urmează a fi cercetată în cadrul viitorului proiect
3. Noutatea pe care o presupune soluția inovativă comparativ cu alte soluții existente la acest moment
4. Alte aspecte relevante



B. CONCEPT (maxim 3 pagini)

Descrierea conceptului de produs / serviciu inovativ va fi construită pe următoarele subpuncte:

1. Corelația cu ideea de produs / serviciu inovativ prezentată în faza 1 (descrierea modului în care ideea se transformă în produs eficient, fezabil; exprimarea ideii în termeni clari pentru consumator)
2. Descrierea tehnică a produsului / serviciului inovativ
3. Descrierea tehnologiilor necesare pentru producerea produsului / serviciului inovativ
4. Estimarea costurilor pentru produsul / serviciul inovativ
5. Testarea conceptului pe un grup de consumatori vizați, pentru a constata reacțiile lor;
6. Strategia de marketing : se precizează piața-țintă, poziționarea planificată, o estimare a vânzărilor și a profiturilor așteptate
7. Alte aspecte relevante

C. PROTOTIP (maxim 5 pagini, exclusiv anexe)

Descrierea prototipului de produs / serviciu inovativ va fi construită pe următoarele subpuncte:

1. Corelația cu conceptul de produs / serviciu inovativ prezentat în faza 2 (descrierea modului în care conceptul s-a transformat în produs / serviciu)
2. Prezentarea vizuală a stadiului de dezvoltare a produsului / serviciu inovativ cu descrierea atributelor și prezentarea modului în care acestea soluționează problema identificată
3. Prezentarea feedback-ului primit de la potențiali clienți, investitori și alte grupuri cheie de interes cu privire la prototipul respectiv
4. Alte aspecte relevante

Notă:

- Aplicantul își asumă răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate în cererea de finanțare

- Aplicantul declară în mod implicit prin înscrierea în concurs că este deținătorul drepturilor de autor asupra ideilor / conceptelor / prototipurilor trimise (inclusiv elemente vizuale) și își asumă toate consecințele legale în cazul în care se dovedește că nu deține drepturile de autor
- ULBS prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în calitate de operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), astfel cum aceasta a fost modificată și completată ulterior. Prin comunicarea datelor cu caracter personal, aplicantul își exprimă acordul expres și neechivoc, ca datele ei / lui cu caracter personal să fie introduse în baza de date a ULBS.

Data:

Aplicant,



Fișa de evaluare

Pentru fiecare etapă (A, B, C), fiecare membru al comisiei de evaluare va utiliza pentru fiecare criteriu următoarea grilă de evaluare:

Interval punctaj	Descriere punctaj
[0 - 1]	Propunerea nu tratează criteriul sau acesta nu poate fi evaluat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete
(1 - 2]	Abordarea criteriului se face în mod inadecvat, sau există serioase puncte slabe
(2 - 3]	Propunerea abordează pe larg criteriul dar există puncte slabe semnificative
(3 - 4]	Propunerea abordează bine criteriul, cu toate că ar fi necesare îmbunătățiri
(4 - 5]	Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice deficiențe aparute sunt minore

Punctajul final îl reprezintă media punctajelor acordate de membrii comisiei de evaluare.

Evaluare Etapa A - Ideea

Criteriu	Punctaj
Problema identificată și importanța acesteia pentru sistemul educațional sau comunitate	
Descrierea soluției care se dorește a fi cercetată în cadrul viitorului proiect	
Noutatea pe care o presupune soluția inovativă comparativ cu alte soluții existente la acest moment	
Alte aspecte relevante	
TOTAL	

Evaluare Etapa B - Concept

Criteriu	Punctaj
Corelația cu ideea de produs / serviciu inovativ prezentată în faza 1 (descrierea modului în care ideea se transformă în produs eficient, fezabil; exprimarea ideii în termeni clari pentru consumator)	
Descrierea tehnică a produsului / serviciului inovativ	
Descrierea tehnologiilor necesare pentru producerea produsului / serviciului inovativ	
Estimarea costurilor pentru produsul / serviciul inovativ	
Testarea conceptului pe un grup de consumatori vizați, pentru a constata reacțiile lor;	
Strategia de marketing: piața-țintă, poziționarea, estimarea vânzărilor și a profiturilor așteptate	
Alte aspecte relevante	
TOTAL	

Evaluare Etapa C - Prototip

Criteriu	Punctaj
Corelația cu conceptul de produs / serviciu inovativ prezentat în faza 2 (descrierea modului în care conceptul s-a transformat în produs / serviciu)	
Prezentarea vizuala a stadiului de dezvoltare a produsului / serviciu inovativ cu descrierea atributelor și prezentarea modului în care acestea soluționează problema identificată	
Prezentarea feedback-ului primit de la potențiali clienți, investitori și alte grupuri cheie de interes cu privire la prototipul respectiv	
Alte aspecte relevante	
TOTAL	

Data,

Membru Comisia de evaluare,

.....



Declarație student

Data în fața mea: (numele și prenumele angajatului ULBS)

Semnătura: _____

Data: _____

Declarație

Subsemnatul(a), _____, student (ă) al (a) Facultății de _____, specializarea _____ în anul _____, CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, domiciliat în _____.

sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- că sunt deținătorul dreptului de autor asupra proiectului / proiectelor transmise și îmi asum toate consecințele legale în cazul în care se dovedește că nu dețin dreptul de autor
- în cazul în care voi fi finanțat, voi prezenta ideea-prototipul în cadrul Evenimentului Noaptea Cercetătorilor 2020
- sunt de acord și îmi dau prin prezenta în mod expres consimțământul ca Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu să folosească datele mele personale care rezultă din participarea la competiția de proiecte inovative ULBS Smart

Data,

Semnătura

