

METODOLOGIE

PRIVIND REALIZAREA TRANSFERURILOR ȘI DETAȘĂRILOR MEDICILOR / FARMACIȘTILOR REZIDENȚI

1. Scopul metodologiei:

- 1.1. Prezenta metodologie stabilește principiile, criteriile și etapele pe baza cărora se vor efectua transferul și detașarea medicilor/farmaciiștilor rezidenți, între centrele de pregătire.
- 1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Decan și Rector, în luarea deciziei.

2. Domeniul de aplicare:

Metodologia se referă la toate operațiile pentru realizarea transferurilor și detașărilor medicilor/farmaciiștilor rezidenți în alte centre de pregătire și se aplică de către Departament de Rezidențiat.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile metodologiei

3.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calitatii. Cerinte”
- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale și vocabular”

3.2. Legislație primară:

- Ordinul nr.1141/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală
- Ordonanța Guvernului nr 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Legislație secundară:

- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul cadru pentru studii de specializare prin rezidențiat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, astfel cum a fost modificat prin hotărârea Senatului nr. 1848/29.04.2020, art. 21 și art. 22
- Carta Universității “Lucian Blaga” din Sibiu
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație, Hotărâri ale Senatului, Decizii interne în vigoare.

4. Definiții ale termenilor utilizați în metodologie

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Transfer	Schimbarea centrului de pregătire.
2.	Detasare	Deplasarea pentru o anumită perioadă de timp în alte centre de pregătire, în vederea efectuării anumitor stagii din curricula
3.	Coordonator rezidențiat	Cadrul didactic care coordonează activitatea rezidentului

5. Descrierea procedurii operaționale:

5.1. TRANSFERUL REZIDENȚILOR



- (1) În conformitate cu prevederile art. 22 din Regulamentul cadru pentru studii de specializare prin rezidențiat, schimbarea centrului universitar de pregătire a rezidenților se aprobă de către Centrul de Resurse Umane în Sănătate Publică din cadrul Ministerului Sănătății.
- (2) În vederea schimbării centrului de pregătire, rezidentul va prezenta avizele conducerii universităților din centrele implicate, avizul direcției de sănătate publică și al unui coordonator de program, respectiv director de program în specialitatea în care este confirmat, din centrul universitar în care urmează să se pregătească.
- (3) Rezidenții în medicina de familie trebuie să prezinte numai avizul direcțiilor de sănătate publică și al coordonatorilor de program, de plecare și de primire.
- (4) Cererea pentru obținerea avizului Facultății de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în vederea transferului într-un alt centru universitar de pregătire va fi însoțită de:
 - a) avizul rectoratului/decanatului, după caz, din centrul în care se dorește transferul;
 - b) avizul unui coordonator de program, respectiv director de program în specialitatea în care este confirmat, din centrul universitar în care urmează să se pregătească.
 - c) copie după prima pagină a Carnetului de rezident și confirmarea încheierii stagiilor efectuate până în momentul solicitării detașării (copie după paginile din Carnetul de rezident cu notele primite la stagiile finalizate).
- (5) Criteriile pe bază cărora Facultatea de Medicină poate să avizeze solicitările de transfer ale rezidenților sunt:
 - a) copii minori în îngrijire cu domiciliul în centrul universitar solicitat, născuți după începerea rezidențiatului;
 - b) copil cu boli cronice sau alte cauze obiective bine documentate ce impun prezența părintelui, survenite după începerea rezidențiatului;
 - c) probleme majore de sănătate care obligă, pentru terapie, prezența într-un alt centru universitar;
 - d) rude de gradul I cu probleme majore de sănătate care necesită îngrijire permanentă; prin probleme majore de sănătate se înțelege boli invalidante grave, cu deficit motor sever, neoplazii în fază terminală, apărute după începerea rezidențiatului.
- (6) Solicitarea acordului de principiu pentru transferul din Centrul Universitar Sibiu în alte centre universitare în vederea pregătirii în rezidențiat se va face pe formularul special, cu precizarea motivelor pentru transfer (Anexa 1). Solicitarea va fi însoțită de acte justificative privind motivele cererii.
- (7) Transferul în Centrul Universitar Sibiu din alte centre universitare în vederea pregătirii în rezidențiat este aprobat în limitele locurilor disponibile, cu acordul coordonatorului de rezidențiat în specialitatea respectivă.



(8) Solicitarea acordului de principiu pentru transferul în Centrul Universitar Sibiu din alte centre universitare în vederea pregătirii în rezidențiat se va face pe formularul specific (Anexa 2).

(9) Acordul de transfer în Centrul Universitar Sibiu se va face pe baza criteriilor enumerate la punctul (5), în baza actelor justificative depuse.

5.2. DETASAREA REZIDENȚILOR

(1) În conformitate cu prevederile art. 21 din Regulamentul cadru pentru studii de specializare prin rezidențiat, direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății aprobă detașarea rezidenților din centrul universitar de pregătire în alte centre universitare pentru efectuarea unor module de pregătire, cu informarea Ministerului Educației Naționale.

(2) În scopul detașării, responsabilitatea de pregătire, drepturile și obligațiile care decurg din aceasta revin instituției de învățământ superior unde rezidentul se detașează.

(3) În scopul detașării, indiferent de motiv, rezidentul prezintă acordul coordonatorilor sau directorilor de program de rezidențiat din centrul de pregătire în care a fost confirmat și, respectiv, centrul în care urmează să se detașeze, precum și avizul unității de încadrare.

(4) Criteriile pe baza cărora Facultatea de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu avizează solicitările de detașare a rezidenților sunt :

a) probleme majore de sănătate care obligă, pentru terapie, prezența într-un alt centru universitar, apărute după începerea rezidențiatului;

b) rude de gradul I cu probleme majore de sănătate care necesită îngrijire permanentă, apărute după începerea rezidențiatului;

c) soț/soție cu loc de muncă pe perioadă nedeterminată în centrul universitar în care se dorește detașarea, angajat/ă după începerea rezidențiatului și la care nu există posibilitatea schimbării locului de muncă;

d) în scopul parcurgerii integrale a modulelor de pregătire, în situația în care Centrul Universitar Sibiu nu asigură pregătirea în competențele speciale prevăzute în curricula specialității;

e) alte motive justificate de necesitatea rezolvării unor probleme administrative apărute după începerea rezidențiatului;

(5) Durata maximă a detașării nu poate depăși 1 an din durata de pregătire și nu se acordă în ultimul an de pregătire.

(6) Cererea pentru obținerea avizului Facultății de Medicină Sibiu în vederea detașării într-un alt centru universitar de pregătire se va face pe formularul tipizat (Anexa 3), cu precizarea:

a) motivelor pentru care se solicită detașarea;

b) modulelor de pregătire, perioada de desfășurare a acestora și centrul universitar pentru care se solicită detașarea.

(7) Cererea pentru obținerea avizului Facultății de Medicină Sibiu în vederea detașării într-un alt centru universitar de pregătire va fi însoțită de:

- a) acordul coordonatorului de rezidențiat responsabil de pregătirea rezidentului sau a directorului de program de rezidențiat din centrul universitar de pregătire Sibiu;
- b) avizul coordonatorului de rezidențiat sau a directorului de program de rezidențiat din centrul universitar în care se dorește detașarea (pentru efectuarea de stagii în specialități complementare aflate în curricula de pregătire se solicită acordul coordonatorului de rezidențiat în acea specialitate);
- c) avizul conducătorului unității de încadrare (unitatea plătitoare) a rezidentului;
- d) copie după prima pagină a Carnetului de rezident și confirmarea încheierii stagiilor efectuate până în momentul solicitării detașării (copie după paginile din Carnetul de rezident cu notele primite la stagiile finalizate).
- e) acte justificative privind motivele solicitării;

(8) Detașarea în Centrul universitar Sibiu din alte centre universitare în vederea pregătirii în rezidențiat este aprobată în limitele locurilor disponibile, cu acordul coordonatorului de rezidențiat în specialitatea respectivă.

(9) Solicitarea acordului de principiu pentru detașarea în Facultatea de Medicină Sibiu din alte centre universitare în vederea pregătirii în rezidențiat se va face pe formularul specific (Anexa 4).

(10) Acordul de detașare în Centrul Universitar Sibiu se va face pe baza criteriilor enumerate la punctul (4), în baza actelor justificative depuse.

6. Dispozitii finale:

6.1. Cererile referitoare la transfer / detașare în vederea pregătirii în rezidențiat vor fi depuse la secretariatul Facultății de Medicină Sibiu, avizul conducerii universității/facultății urmând a fi acordat în termen de maxim o săptămână din momentul depunerii.

6.2. Cererile care respectă criteriile prevăzute mai sus vor fi aprobate de coordonatorul de rezidențiat, directorul Departamentului de Rezidențiat și Decanul Facultății de, iar cele de transfer și de Rectorul ULBS.

6.3. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

- Anexa 1 - cerere pentru acordul de principiu în vederea transferului din Centrul Universitar Sibiu



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Facultatea de Medicină

-
- Anexa 2 - cerere pentru acordul de principiu în vederea transferului in Centrul Universitar Sibiu
 - Anexa 3 - cerere pentru acordul de principiu în vederea detașării din Centrul Universitar Sibiu
 - Anexa 4 - cerere pentru acordul de principiu în vederea detașării in Centrul Universitar Sibiu



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Facultatea de Medicină

Anexa 1

DE ACORD,
Rector,

.....

DE ACORD,
Decan,

.....

CERERE

**pentru acord de principiu în vederea transferului din Centrul Universitar Sibiu
în Centrul Universitar _____ pentru pregătirea în rezidențiat**

Subsemnata/ul....., medic
rezident pe loc / cu post, în specialitatea, anul de
pregătire, cu pregătire în Centrul Universitar Sibiu, vă rog să binevoiți a-mi acorda acordul
de principiu în vederea **transferului** în Centrul Universitar _____.

Solicit aceasta din următoarele motive:

.....
.....

Anexei prezentei următoarele acte justificative:

.....
.....
.....

Data

.....

Semnătura rezidentului solicitant

.....

Acord coordonator de rezidențiat
(semnătura și parafa)

.....

Acord Director Departament Rezidențiat
(semnătura și parafa)

.....

Observații:

.....
.....



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Facultatea de Medicină

Anexa 2

DE ACORD,
Rector,

.....

DE ACORD,
Decan,

.....

CERERE

**pentru acord de principiu în vederea transferului din Centrul Universitar
în Centrul Universitar Sibiu pentru pregătirea în rezidențiat**

Subsemnata/ul....., medic
rezident pe loc / cu post, în specialitatea, anul de
pregătire, cu pregătire în Centrul Universitar, vă rog să binevoiți a-mi
acorda acordul de principiu în vederea **transferului** în Centrul Universitar Sibiu.

Solicitez aceasta din următoarele motive:

.....
.....

Anexei prezentei următoarele acte justificative:

.....
.....
.....

Data

.....

Semnătura rezidentului solicitant

.....

Acord coordonator de rezidențiat
(semnătura și parafa)

.....

Acord Director Departament Rezidențiat
(semnătura și parafa)

.....

Observații:

.....
.....

Anexa 3

DE ACORD,

Decan,
.....

CERERE

**pentru acord de principiu în vederea detașării din Centrul Universitar Sibiu în Centrul
Universitar _____ pentru pregătirea în rezidențiat**

Subsemnata/ul....., medic rezident pe loc / cu post, în specialitatea, anul de pregătire, cu pregătire în Centrul Universitar Sibiu, vă rog să binevoiți a-mi acorda acordul de principiu în vederea **detașării** în Centrul Universitar pentru efectuarea următoarelor module de pregătire din curriculum de pregătire în specialitate, în unitatea sanitară.....secția clinică.....

Modulul/Modulele de pregătire De la..... Până la

Solicit aceasta din următoarele motive:

-
-

Anexei prezentei următoarele:

- avizul coordonatorului de rezidențiat sau directorului de program de rezidențiat din centrul universitar în care se dorește detașarea (pentru efectuarea de stagii în specialități complementare aflate în curricula de pregătire se solicită acordul coordonatorului de rezidențiat în acea specialitate);
- avizul conducătorului unității de încadrare (unitatea plătitoare) a rezidentului;
- copie după prima pagină a Carnetului de rezident și confirmarea încheierii stagiilor efectuate până în momentul solicitării detașării;
- acte justificative privind motivele solicitării.....

Data
.....

Semnătura rezidentului solicitant
.....

Acord coordonator de rezidențiat

Acord Director Departament Rezidențiat

(semnătura și parafa)
.....

(semnătura și parafa)
.....



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Facultatea de Medicină

Anexa 4

DE ACORD,

Decan,

.....

CERERE

**pentru acord de principiu în vederea detașării din Centrul Universitar în Centrul
Universitar Sibiu pentru pregătirea în rezidențiat**

Subsemnata/ul....., medic rezident
pe loc / cu post, în specialitatea, anul de pregătire
....., cu pregătire în Centrul Universitar, vă rog să binevoiți a-mi acorda
acordul de principiu în vederea **detașării** în Centrul Universitar Sibiu pentru efectuarea următoarelor
module de pregătire din curriculum de pregătire în specialitate, în unitatea
sanitară.....secția clinică.....

Modulul/Modulele de pregătire De la..... Până la

Solicit aceasta din următoarele motive:

-
-

Anexei prezentei următoarele:

- avizul coordonatorului de rezidențiat sau directorului de program de rezidențiat din centrul universitar în care se dorește detașarea (pentru efectuarea de stagii în specialități complementare aflate în curricula de pregătire se solicită acordul coordonatorului de rezidențiat în acea specialitate);
- avizul conducătorului unității de încadrare (unitatea plătitoare) a rezidentului;
- copie după prima pagină a Carnetului de rezident și confirmarea încheierii stagiilor efectuate până în momentul solicitării detașării;
- acte justificative privind motivele solicitării.....

Data

Semnătura rezidentului solicitant

.....

.....

Acord coordonator de rezidențiat

Acord Director Departament Rezidențiat

(semnătura și parafa)

(semnătura și parafa)

.....

.....