



Nr.2083/2017

REGULAMENTUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul MECS nr. 4033/2011 privind metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior-examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul 657 /2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior
- Ordinul 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
- Regulamentul ULBS privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din învățământul superior;
- Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență la Facultatea de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Studiile universitare la Facultatea de Medicină Sibiu pentru specializările Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență Medicală Generală, Tehnică Dentară, se încheie cu examenul de licență, care evaluează cunoștințele teoretice și practice acumulate de absolvenți în funcție de specializarea absolvită.

(2) Metodologia proprie completează metodologia ULBS privind modul de susținere a celor 3 probe ale examenului: proba scrisă, proba practică (cu excepția specializării Medicină unde sunt numai două probe: proba scrisă și susținerea lucrării de licență), prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență.

(3) Examenul de licență al specializării Farmacie se va desfășura în cadrul U.M.F. Târgu Mureș, Facultatea de Farmacie.



Art. 2

- (1) Examenul de finalizare a studiilor se poate organiza în două sesiuni: în luna septembrie și, dacă va fi cazul, în luna februarie, data susținerii fiind anunțată cu 6 luni înainte de susținere, prin afișare la Decanat și pe site-ul facultății.
- (2) Comisiile de examen de licență se stabilesc pe specializări, prin decizia rectorului ULBS, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universității.
- (3) Comisia de licență este alcătuită din:
 - comisia de redactare a subiectelor pentru proba scrisă,
 - comisia de corectură,
 - comisia de specialiști pentru proba practică,
 - comisiile pentru susținerea lucrărilor de licență,
 - comisia pentru rezolvarea contestațiilor.
- (4) Președintele comisiei centrale este decanul facultății sau, în lipsa acestuia, un membru delegat de către decan din Consiliul Facultății, cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar.
- (5) Membrii comisiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și pot avea gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar. În comisiile de supraveghere și corectură vor fi implicate cadre didactice indiferent de gradul didactic.

Art. 3

- (1) Pentru înscrierea studenților la examenul de licență, este obligatorie promovarea tuturor examenelor din anii de studiu parcurși.
- (2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va efectua în perioada anunțată, nu mai târziu de 10 zile anterior datei stabilite pentru prima probă din examen. Este necesară prezentarea la înscriere a unui certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană) eliberat de departamentul de profil din cadrul ULBS sau de altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de Universitate.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut examenul de licență, se pot înscrie în sesiunea promoției curente.

Art. 4

- (1) Examenul de licență este alcătuit din următoarele probe:

Proba I: proba scrisă, cu durată de 3 ore, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate, cu o componentă națională (pentru specializările Medicină și Medicină Dentară). Pentru specializările Farmacie, Asistență Medicală Generală, Tehnica Dentară tematica și bibliografia vor fi stabilite de Comisia de specialiști;



Proba II: proba practică, va fi stabilită în funcție de specificul specializării, cu excepția specializării Medicină, la care proba practică a fost eliminată conform Hotărârii Senatului ULBS nr.1411/30.03.2017.

Proba III: prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.

(2) Nota obținută la fiecare dintre probe, trebuie să fie minim 5.00. Media finală a examenului, obținută ca medie aritmetică a celor 3 probe, calculată cu 2 zecimale, fără rotunjire, trebuie să fie de minim 6.00.

(3) Nepromovarea examenului de licență obligă la repetarea probelor care nu au fost promovate într-o sesiune ulterioară, cu aprobarea conducerii facultății.

Art. 5

(1) Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:

- a. cerere tip de înscriere;
- b. diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original sau copie legalizată/copie certificată;
- c. certificatul de naștere în copie legalizată/copie certificată
- d. opțional, certificat de căsătorie, în cazul schimbării numelui prin căsătorie, copie legalizată/copie certificată
- e. două fotografii tip 3/4
- f. certificatul de competență lingvistică
- g. lucrarea de licență în format tipărit + format electronic (.doc, .rtf, .pdf), însoțită de referatul coordonatorului științific și anexa 5
- h. dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul)
- i. adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități
- j. suplimentul la diplomă în original și copie pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior.

Art. 6

(1) Candidaților care au promovat examenul de licență li se eliberează documentele legale corespunzătoare.

(2) La solicitarea absolvenților, până la eliberarea diplomei, li se eliberează certificat de absolvire a studiilor universitare însoțit de copia de pe suplimentul la diplomă.



I. Proba scrisă

Art. 7

- (1) Proba scrisă constă într-un examen de tip grilă din tematica și bibliografia de specialitate, conform art.4 alin (1), pentru specializările Medicină și Medicină Dentară.
- (2) Tematica probei scrise pentru celelalte specializări va cuprinde teme din disciplinele de specialitate, stabilite conform art.4 alin (1), care vor fi afișate la avizier și site-ul Facultății cu 6 luni înaintea susținerii examenului.

Art. 8(1) Rezultatul probei se comunică prin afișare la decanat și pe pagina web a instituției în cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

II. Proba practică

Art. 9

- (1) Proba practică verifică abilitățile și competențele practice specifice specializării, prin evaluarea fiecărui candidat de către comisia de specialiști constituită în acest scop.
- (2) Modalitatea de derulare a probei practice va ține cont de specificul specializării și va fi anunțată cu minim 6 luni înainte de susținerea acestei probe.
- (3) Rezultatele acestei evaluări vor fi consemnate într-un proces verbal (Anexa 1) precum și într-un catalog.

III. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență

Art. 10

- (1) Pot fi coordonatori științifici ai lucrării de licență cadre didactice titulare sau asociate ale Facultății de Medicină cu titlul științific de doctor, începând de la gradul de asistent universitar până la gradul de profesor universitar, precum și de cercetători științifici titulari și asociați.
- (2) Se recomandă ca un cadru didactic să coordoneze un număr de până la 10 lucrări de licență; doar în situații de excepție acest număr poate fi de maximum 15.
- (3) Facultatea de Medicină din Sibiu, încurajează participarea de coordonatori științifici de la universități partenere din Uniunea Europeană. Pot îndeplini rolul de coordonator științific cadrele didactice de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți.
- (4) Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, fiind valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte.

Art. 11

- (1) Absolvenților li se recomandă să-și aleagă coordonatori pentru lucrările de licență cu cel puțin 1 an înainte de înscrierea la examenul de licență.



- (2) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite în cadrul fiecărei discipline, la începutul anului universitar, temele putând fi modificate în raport cu tendințele în specialitate, sau la sugestia studentului, în acord cu coordonatorul științific.
- (2) Titlul lucrării se comunică la decanat, prin completarea formularului tipizat, semnat de coordonator, cu cel puțin 4 luni înaintea terminării ultimului an de studiu.
- (3) Schimbarea temei și/sau a coordonatorului științific de către student se face prin acord scris al coordonatorului inițial și al cadrului didactic care acceptă coordonarea lucrării.
- (4) Este interzisă comercializarea lucrărilor de licență. Coordonatorul lucrării și absolventul răspund în solidar de originalitatea lucrării (conform declarației pentru conformitate asupra originalității operei științifice – Anexa 5).
- (5) Cadrele didactice coordonatoare ale lucrărilor de licență au obligația de a nu folosi o temă identică pe o perioadă de 4 ani.

Art. 12

- (1) Lucrarea de licență va respecta indicațiile privind redactarea lucrării de licență, prevăzute în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din acest regulament.
- (2) Lucrările de licență se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba română.

Art. 13

- (1) Predarea lucrării se va face la decanatul facultății cel târziu cu 10 zile înaintea începerii examenului de licență, însoțită de evaluarea scrisă a coordonatorului (Anexa 3), împreună cu dosarul de înscriere.

Art. 14

- (1) Prezentarea lucrării de licență se face prin expunere orală publică, pe baza unui material creat de absolvent, în programul de prezentare Power Point, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale părții speciale ale lucrării.
- (2) Timpul acordat prezentării este de maxim 8 minute.
- (3) Prezentarea în format electronic se depune la Secretariatul Facultății de Medicină împreună cu dosarul de înscriere.

Art. 15

- (1) Evaluarea prezentării lucrărilor de licență se face de către o Comisie formată din trei cadre didactice (un președinte și 2 membri) și un secretar. La propunerile Consiliilor Departamentelor și cu aprobarea Senatului Universității, în cazul în care este necesar, numărul membrilor comisiei poate fi de maxim 5 membri plus secretarul comisiei. Membrii comisiei trebuie să fie cadre didactice titulare ale ULBS. Secretarul nu are drept de notare.



(2) Este recomandat ca la susținerea lucrării de licență să fie prezent și coordonatorul științific al lucrării.

Art. 16

(1) Președintele Comisiei de susținere a lucrării de licență coordonează susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor, conduce discuțiile pe marginea lucrării, acordă note alături de ceilalți doi membri, asigură întocmirea catalogului și răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului.

(2) Membrii Comisiei de susținere a lucrării de licență pot pune întrebări, acordă note și îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de președinte, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor.

(3) Secretarul comisiei de susținere a lucrărilor de licență asigură activitatea administrativă a acesteia: verificarea sălilor de examen, preluarea de la secretariatul facultății a lucrărilor de finalizare a studiilor, primirea fișelor de evaluare din partea coordonatorilor științifici, preluarea și predarea la secretariatul facultății a fișelor de evaluare ale comisiei, preluarea materialelor de prezentare ale studenților, predarea lucrărilor în vederea arhivării, precum și alte atribuții date în sarcina sa de președintele comisiei, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor.

Art.17

(1) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de licență, în scopul desfășurării eficiente a probei.

(2) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite.

(3) Repartizarea pe comisii a lucrărilor de finalizare a studiilor se face cu asigurarea echilibrului între numărul lucrărilor repartizate fiecărei comisii.

(4) Atât componența comisiilor, cât și repartizarea pe comisii și săli a studenților se afișează la decanatul facultății, cu cel puțin 48 ore înainte de data probei de susținere a lucrării de licență.

Art. 18

(1) Comisia de evaluare poate verifica, prin mijloace specifice, originalitatea conținutului lucrărilor care urmează a fi susținute.

(2) Evaluarea lucrării de licență se realizează individual de către președinte și membrii Comisiei de evaluare, pe baza criteriilor din Fișa de evaluare a comisiei (Anexa nr. 4)

(3) Nota finală la proba de susținere a lucrării de licență reprezintă media aritmetică a notelor individuale acordate de președinte și membrii comisiei de susținere a lucrărilor de licență. Notele acordate fiecărui absolvent de către fiecare membru al comisiei precum și media finală obținută la această proba vor fi consemnate într-un catalog, semnat de fiecare membru al comisiei.



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ULBS

Facultatea de Medicină

IV. Contestații

Art 19

- (1) Contestațiile privind rezultatele probei scrise se depun la Secretariatul Facultății de Medicină în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de maxim 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.
- (2) Soluționarea contestațiilor se face de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, care va fi formată din cadre universitare care nu au participat la corectură.
- (4) Rezultatele obținute la proba practică și la cea de prezentare și susținere a lucrării de licență, nu pot fi contestate.

Art 20

Acest regulament intră în vigoare începând cu promoția 2016/2017

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Medicină din data de 24 aprilie 2017.



DECAN,

Prof. univ. dr. Mihaela CERNUȘCĂ-MIȚARIU



Facultatea de Medicină

SESIUNE A.....

Încheiat cu ocazia susținerii probei practice de către

Descrierea pe scurt a probei practice (prezentare caz, interpretare investigații complementare, modele de studiu etc.).)

Membrii Comisiei	Nota	Semnătura	Secretariat comisie	Semnătura
			Nota finală	
			Data	
			Nr proces verbal (nr. matricol al studentului)	



Anexa nr.2

INDICAȚII PRIVIND REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

STRUCTURA

Lucrarea de licență va fi alcătuită dintr-o parte generală și una specială (de contribuții personale).

În partea generală, absolventul va folosi cunoștințele actuale legate de subiectul abordat, structurate pe subcapitole: introducere, istoric, etiopatogenie, aspecte clinice, diagnostic pozitiv, diagnostic diferențial, principii de tratament etc. cu citarea referințelor bibliografice inserate în text, ca de exemplu [1].

Partea specială prezintă contribuțiile personale ale absolventului, structurate astfel:

- Introducere, în care se prezintă motivația studiului, scopul lucrării, ipoteza de lucru
- Material și metodă
- Rezultate și discuții
- Concluzii
- Bibliografie - citată în text, numerotarea fiind făcută în ordinea alfabetică a numelor, de preferință minim 50% din titlurile bibliografice să fie din ultimii 5 ani.

Numărul total de pagini trebuie să fie minim de 50, repartizate cel puțin în proporție egală pe cele două părți, de preferat partea specială să fie mai bine reprezentată.

Recomandări generale

Format pagină A4, scris pe o singură față

Margini 2,5 cm (cea din stânga 3,5 cm)

Tehnoredactare în Times New Roman

Mărimea titlurilor de 14, subtitlurile și textul de 12

Distanța între rânduri: 1,5 lines

Cuprins inserat la începutul lucrării

Capitolele încep pe pagină nouă

Figurile să fie numerotate în ordinea apariției, însoțite de legendă în subsolul figurii

Tabelele și graficele să fie numerotate separat, în ordinea apariției, cu legendă deasupra tabelului sau graficului.



ULBS
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Facultatea de Medicină

EXEMPLU COPERTĂ

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
FACULTATEA DE MEDICINĂ
SPECIALIZAREA.....

LUCRARE DE LICENȚĂ

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC

ABSOLVENT

GRAD DIDACTIC, PRENUME, NUME

NUME, PRENUME

SIBIU
(Anul)



ULBS
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Facultatea de Medicină

EXEMPLU PRIMA PAGINĂ

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
FACULTATEA DE MEDICINĂ
SPECIALIZAREA.....

(TITLUL LUCRĂRII)

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC

ABSOLVENT

GRAD DIDACTIC, PRENUME, NUME

NUME, PRENUME

SIBIU
(Anul)



Anexa nr.3

Model Referat al coordonatorului lucrării de licență

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU		ANUL UNIVERSITAR
FACULTATEA DE MEDICINĂ		
DEPARTAMENTUL SPECIALIZAREA		
REFERAT de apreciere a lucrării de licență		
ABSOLVENT:	COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:	
Tema (titlul) lucrării:		
Conținutul lucrării:		
Contribuții originale:		
Aspectul grafic al lucrării:		
Nota propusă:		
Data întocmirii:	Coordonator științific:	



Anexa nr. 4

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
FACULTATEA DE MEDICINĂ
SPECIALIZAREA.....

Studii universitare de licență

SESIUNEA

Forma de învățământ: zi

PROCES VERBAL

încheiat cu ocazia susținerii lucrării de licență de către

Nume, prenume candidat

Titlul lucrării:

Coordonator științific:

Întrebări:

1)

2)

3)

Membrii Comisiei	Nota	Semnătura	Secretariat comisie	Semnătura
			Nota finală	
			Data	
			Nr proces verbal	



Anexa 5

VIZAT
Conducător științific

Declarația pentru conformitate asupra originalității operei științifice

Subsemnatul / Subsemnata.....domiciliat/ă în
localitatea..... adresa poștală.....

având actul de identitate seria nr....., codul numeric personal
..... înscris/ă pentru susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă cu
titlul.....

declar următoarele:

- opera științifică nu aparține altei persoane, instituții, entități cu care mă aflu în relații de muncă sau altă natură;
- opera științifică nu este contrară ordinii publice sau bunelor moravuri, iar prin aplicarea acesteia nu devine dăunătoare sănătății ori vieții persoanelor, animalelor sau plantelor;
- opera științifică nu a mai fost publicată de subsemnatul / subsemnata sau de o terță persoană fizică sau juridică, în țară sau în străinătate, anterior datei depunerii acesteia spre evaluare în scopul obținerii recunoașterii științifice în domeniu.

Specific explicit că ideile prezentate sunt originale, iar sursele de informații care stau la baza emiterii unor teorii originale au fost corect citate și prezentate în opera științifică.

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Notă: Prezenta declarație va purta viza conducătorului științific.

Cod. PO - ULBS - DPPI - 06_ed - 1_rev - 0 / 05.11

Copyright ©: <http://ppi.ulbsibiu.ro/ro/despre/proceduri.php>